



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-140/23-V
Датум: 31. август 2023.године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено:				
Орган	Орг. јед.	Б Р О Ј	Прилог	Вредност
1		023-155		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Ставра Рашковића, директора Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац.



Заменик Градоначелника
Ивица Момчиловић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-140/23-V
Датум: 31. август 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана, 31.августа 2023.године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о утврђивању Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег
финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац
за 2022. годину

I Утврђује се Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Ставро Рашковић, директор Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац.

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника,

Ивица Момчиловић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за комуналне послове
Број: XXVIII- 1100/2023
Дана: 29. августа 2023. године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКО ВЕЋЕ
- за председника Градског већа –

Градска управа за комуналне послове припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/2014- други закон, 101/16- други закон, 47/18 и 111/21- други закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта и чланом 19. став 2. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

Нацрт закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину

Нацрт закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину, припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19);
2. члана 20. став 1. алинеја прва Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" доо Крагујевац, број: 01-2482 од 24. јуна 2022. године -пречишћен текст, као и у складу са одредбама:
 - Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 21/21) и
 - Јединствених методолошких правила за припрему прописа и других општи аката ("Службени лист града Крагујевца" број 23/21).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину и уколико то учините за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Ставро Рашковић, директор Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац.

ВД НАЧЕЛНИКА

Зорица Ђорић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 20. став 1. алинеја прва Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" доо Крагујевац, број: 01-2482 од 24. јуна 2022. године -пречишћен текст, на седници одржаној _____ 2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину

I Прихвата се Редован годишњи финансијски извештај Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину, који је усвојила Скупштина Друштва Одлуком број 01-667 на седници одржаној 28. марта 2023. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члану 20. став 1. алинеја прва Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" доо Крагујевац, број:01-2482 од 24. јуна 2022. године - пречишћен текст, који прописују да Скупштина града, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град и да даје сагласност на финансијске извештаје као и извештаје интерног ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије.

Скупштина Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац на седници одржаној 28. марта 2023. године, Одлуком број 01-667 усвојила је Редован годишњи финансијски извештај Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину.

Разлог за доношење овог закључка садржан је у потреби да, ради обезбеђивања заштите општег интереса и вршења надзора над привредним друштвом чији је оснивач град, надлежни орган Оснивача разматра и даје сагласност на Редован годишњи финансијски извештај Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину.

Доношење овог закључка не захтева исплату средстава из буџета Града.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2023. године

ПРЕДСЕДНИК,

Мирослав Петрашиновић



SPORTSKO PRIVREDNO DRUŠTVO RADNIČKI D.O.O.
Grada Sirena 15, 34000 Kragujevac, Srbija
Tel: 034 331 958, E-mail: office@spdradnickikragujevac.com
PIB: 101319151, MB: 07150717,
TR: 150 -2127 – 62, Direktna banka

Moj grad. Moj klub.
www.spdradnickikragujevac.com

На основу члана 200. став 1. тачка 2. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2011.99/2011.83/2014-др.закон, 5/2015, 44/2018,95/2018, 91/2019 и 109/2021), и члана 19. Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" доо Крагујевац број 01-2482 од 24 јуна 2022. године-пречишћен текст и члана 23. Статута Спортског привредног друштва "Раднички" доо Крагујевац, број 01-3337 од 12. септембра 2022. године - пречишћен текст, Скупштина друштва на седници одржаној 28. марта 2023. године, доноси

ОДЛУКУ

СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
РАДНИЧКИ доо
Број: 01-667
Дана: 28.03.2023 год.
КРАГУЈЕВАЦ

1. Усваја се Редован годишњи финансијски извештај за Спортско привредно друштво "Раднички" доо Крагујевац за 2022. годину, који је предложио директор Спортског привредног друштва "Раднички" доо Крагујевац.

2. Редован годишњи финансијски извештај за Спортског привредног друштва "Раднички" доо Крагујевац за 2022. годину упућује се Скупштини града Крагујевца, ради давања сагласности.

СПД "Раднички" доо
Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ДРУШТВА
РАДНИЧКИ
Саша Марковић





SPORTSKO PRIVREDNO DRUŠTVO RADNIČKI D.O.O.
Grada Sirena 15, 34000 Kragujevac, Srbija
Tel: 034 331 958, E-mail: office@spdradnickikragujevac.com
PIB: 101319151, MB: 07150717,
TR: 150 -2127 – 62, Direktna banka

Moj grad. Moj klub.
www.spdradnickikragujevac.com

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке, садржан је у одредбама члана 200. став 1. тачка 2. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије", број 36/11, 99/11, 83/14-др.закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), члана 19. став 1. Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" доо Крагујевац, 01-2482 од 24.јуна 2022.године -пречишћен текст и члана 23. став 1. тачка 6. Статута Спортског привредног друштва "Раднички" доо Крагујевац, број 01-3337 од 12.септембра 2022.године - пречишћен текст, којима је прописано да Скупштина друштва усваја финансијске извештаје привредног друштва.

Разлог доношења ове одлуке, садржан је у неопходности реализације одредбе члана 19. став 1. тачка 6. Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" доо Крагујевац, 01-2482 од 24.јуна 2022.године -пречишћен текст, којом је утврђена надлежност Скупштине друштва да усваја финансијске извештаје.

Циљ доношења ове одлуке је утврђивање стања имовине, основних средстава, залиха, потраживања и готовине, као и обавеза и капитала на дан биланса, односно на дан 31.децембра 2022.године. Редовним финансијским извештајем утврђен је финансијски резултат, за период од 01.јануара 2022.године. до 31. децембра 2022.године. Спортског привредног друштва "Раднички" доо Крагујевац, чиме су утврђене перформансе друштва и перспективе за будући период.





SPORTSKO PRIVREDNO DRUŠTVO RADNIČKI D.O.O.
Grada Sirena 15, 34000 Kragujevac, Srbija
Tel: 034 331 958, E-mail: office@spdradnickikragujevac.com
PIB: 101319151, MB: 07150717,
TR: 150 -2127 – 62, Direktna banka

Moj grad. Moj klub.
www.spdradnickikragujevac.com

SPORTSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
RADNIČKI D.O.O.
Број: 01-665
Датум: 28. 03. 2023
КРАГУЈЕВАЦ

РЕДОВНИ ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „РАДНИЧКИ” ДОО КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

КРАГУЈЕВАЦ, МАРТ 2023. ГОДИНЕ



Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07150717	Шифра делатности 9312	ПИБ 101319151
Назив СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО РАДНИЧКИ Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ		
Седиште КРАГУЈЕВАЦ, ГРАДА СРЕНА 15		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		240.394	2.748	2.137
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1	19	22	25
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остале нематеријалне имовине	0005	1	19	22	25
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2	240.375	2.726	2.112
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	2	222.668	0	0
023	2. Постројења и опрема	0011	2	17.707	2.726	1.178
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				934
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИЈЕЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потрживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потрживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (картице од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потрживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗЛИЧИЦА	0028				
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБВРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		57.306	27.645	34.108
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	3	407	2.392	1.714
10	1. Материјал, резервни делови, алат и остали инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	3	407	583	643
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035			850	112
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	3		959	959
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	4	3.970	3.410	2.367
204	1. Потрживања од купаца у земљи	0039	4	3.970	3.410	2.367
205	2. Потрживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	5,8	15.998	10.815	5.720
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	5,8	15.903	10.765	5.692
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	5	95	50	28
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	6			200
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	6			200
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Харџе од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удел	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	7	36.131	11.019	23.107
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	9	800	9	1.000
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		297.700	30.393	36.245
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		2.116.363	1.619.292	53.434
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ≥ 0	0401		203.243		
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	10	237.518	1	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		689	194	433
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	32	689	194	433
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		34.964	35.158	35.591
350	1. Губитак ранијих година	0413		34.964	35.158	35.591
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осин 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		94.457	65.356	71.403
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	11	398	438	2.954
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	11	398	438	2.954
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним картицама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	12	4.980	280	6.000
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	12	47.618	26.601	36.653
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	12	47.618	26.601	36.653
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		41.461	38.037	25.796

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	13	35.386	33.034	21.709
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	14	5.953	5.003	4.087
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	14	122		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕРЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455			34.963	35.158
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		297.700	30.393	36.245
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		2.116.363	1.619.292	53.434

У _____
 дана _____ 20__ године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, малу и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07150717	Шифра делатности 9312	ПИБ 101319151
Назив СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО РАДНИЧКИ Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ		
Седиште КРАГУЈЕВАЦ, ГРАД СИРЕНА 15		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	15	414.444	416.045
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	15	3.493	5.463
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	15	3.493	5.463
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	15	23.040	16.514
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	15	20.572	16.514
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	15	2.468	
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧЕШЊА И РОБЕ	1008	15	8	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	15	387.903	394.068
66, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		411.026	400.390
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	16	1.955	2.976
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	17	62.192	53.705
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	18	285.191	297.617
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	18	74.355	84.760
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	18	11.951	14.078
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	18	198.885	198.779
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	20	7.623	553
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	19	28.878	23.687
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	21	25.187	21.852

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		3.418	15.655
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	23	40	
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАРАТА	1029	23	40	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	22	986	1.256
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАРАТА	1034	22	970	1.245
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	22	16	11
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		946	1.256
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	24	0	0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	25	0	0
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	26	20	582
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	27	661	215
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		414.504	416.627
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		412.673	401.861
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.831	14.766
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	28	1.020	14.572
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		811	194

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	29	122	
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	30	0	0
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	32	689	194
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	31		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____

дана _____ 20 _____ године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број: 07150717	Шифра делатности: 9312	ПИБ: 101319151
Назив: СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО РАДНИЧКИ Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ		
Седиште: КРАГУЈЕВАЦ, ГРАД СРЕНА 15		

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2022 годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001	12	12
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002	1	1
3. Број странака (правних или физичких) лица која имају учешће у капиталу	9003	0	0
4. Број странака (правних или физичких) лица чије је учешће у капиталу или више од 10%	9004	0	0
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цело број)	9005	83	103
6. Просечан број запослених преко агенција и организација за запошљавање (омладинске и студентске задруге) на основу стања крајем сваког месеца (цело број)	9006	0	0
7. Просечан број волонтера на основу стања крајем сваког месеца (цело број)	9007	0	0

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Нематеријална имовина				
	1.1. Стање на почетку године	9008	28	6	22
	1.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса и софтвера)	9009			
	1.3. Повећања у току године - софтвери	9010			
	1.4. Повећања у току године - аванси	9011			
	1.5. Смањења у току године (продаја, распродавање и др.)	9012			
	1.6. Амортизација и обавезе	9013		3	
	1.7. Ревалоризација	9014			
	1.8. Стање на крају године (9008 + 9009 + 9010 + 9011 + 9012 + 9013 + 9014)	9015	28	9	19

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
02 (део)	2. Грађевински објекти, постројења и опрема				
	2.1. Стање на почетку године	9016	4.576	1.850	2.726
	2.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса)	9017	245.835		
	2.3. Повећања у току године - аванси	9018			
	2.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9019	566		
	2.5. Амортизација и обезбеђење	9020		7.620	
	2.6. Ревалоризација	9021			
	2.7. Стање на крају године (9016 + 9017 + 9018 - 9019 + 9020 + 9021)	9022	249.845	9.470	240.375
02 (део)	3. Земљиште				
	3.1. Стање на почетку године	9023			
	3.2. Повећања у току године - набавке (без аванса)	9024			
	3.3. Повећања у току године - значајнија побољшања земљишта (крчење, мелiorација и др.)	9025			
	3.4. Повећања у току године - аванси	9026			
	3.5. Смањења у току године (продаја и др.)	9027			
	3.6. Амортизација и обезбеђење	9028			
	3.7. Ревалоризација	9029			
	3.8. Стање на крају године (9023 + 9024 + 9025 + 9026 + 9027 + 9028 + 9029)	9030			
03	4. Биолошка средства				
	4.1. Стање на почетку године	9031			
	4.2. Повећања у току године (набавке, реконструкција и др. без аванса)	9032			
	4.3. Повећања у току године - аванси	9033			
	4.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9034			
	4.5. Амортизација и обезбеђење	9035			
	4.6. Ревалоризација	9036			
	4.7. Стање на крају године (9031 + 9032 + 9033 - 9034 + 9035 + 9036)	9037			

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	9038		
11	2. Недовршена производња и услуге	9039		
12	3. Готови производи	9040		
13	4. Роба	9041	407	583
14	5. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	9042		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	9043	0	1.809
	7. СВЕГА (9038 + 9039 + 9040 + 9041 + 9042 + 9043 + 0031 + 0037)	9044	407	2.392

IV. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9045		
	у томе: страни капитал	9046		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	9047	1	1
	у томе: страни капитал	9048		
302	3. Улози	9049		
	у томе: страни капитал	9050		
303	4. Државни капитал	9051	237.517	0
304	5. Друштвени капитал	9052		
305	6. Задружни удели	9053		
306	7. Емисиона премија	9054		
307	8. Улози - сопствени извори других правних лица - улози оснивача и других лица	9055		
309	9. Остали основни капитал	9056		
	10. СВЕГА (9045 + 9047 + 9049 + 9051 + 9052 + 9053 + 9054 + 9055 + 9056 = 0402 + 0404)	9057	237.518	1

V. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

-број акција као цео број-

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	1. Обичне акције			
	1.1. Број обичних акција	9058		
део 300	1.2. Номинална вредност обичних акција - укупно	9059		
	2. Приоритетне акције			
	2.1. Број приоритетних акција	9060		
део 300	2.2. Номинална вредност приоритетних акција - укупно	9061		
300	3. СВЕГА - номинална вредност (9059 + 9061 = 9045)	9062		

VI. СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Привредне друштва (домаћа правна лица)	9063		
2. Физичка лица	9064		
3. Држава и институције и организације које се финансирају из буџета	9065		
4. Финансијске институције	9066		
5. Непрофитне организације, фондације и фондови непрофитног карактера	9067		
6. Страна физичка лица	9068		
7. Страна правна лица	9069		
8. Европске финансијске и развојне институције	9070		
9. СВЕГА (9063 + 9064 + 9065 + 9066 + 9067 + 9068 + 9069 + 9070 = 3045)	9071		

VII. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕZE

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
226 (део)	1. Потраживања у току године од друштава за осигурање за накнаду штете (дуговни промет без почетног стања)	9072		
43	2. Обавезе из пословања (потражни промет без почетног стања)	9073	162.764	134.333
450	3. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9074	54.044	61.556
451	4. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9075	5.540	6.337
452	5. Обавезе за допринос на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9076	14.797	16.867
465	6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9077	139.151	154.857
	7. Контролни збир (9072 + 9073 + 9074 + 9075 + 9076 + 9077)	9078	382.296	373.950

VIII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови горива и енергије	9079	51.729	47.339
520	2. Трошкови зарада и накнаде зарада (брutto)	9080	74.355	84.760
521	3. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9081	11.951	14.078
522, 523 и 525	4. Трошкови накнада физичким лицима (брutto) по основу уговора	9082	191.932	194.517
524	5. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима закљученим са физичким лицима	9083		
526	6. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9084	562	566
528	7. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и надруга	9085		
део 529	8. Накнаде трошкова запосленима	9086		
део 529	9. Остала давања запосленима и лична прилике која се не сналажу зарадом - отпремнине, jubиларне награде, помоћ запосленим, стипендије и др.	9087	6.391	3.696
део 529	10. Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослени	9088		
део 525, 533 и део 54	11. Трошкови закупнина	9089	4.681	1.244
део 525, део 533 и део 54	12. Трошкови закупнина земљишта	9090		
536 и 537	13. Трошкови истраживања и развоја	9091		
552	14. Трошкови премија осигурања	9092	954	944

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
553	15. Трошкови платног промета	9093	636	513
554	16. Трошкови чланарина	9094	7.218	6.414
555	17. Трошкови пореза и накнада	9095	100	
556	18. Трошкови доприноса	9096		
део 579	19. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9097	53.000	
	20. Контролни збир (9079 + 9080 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087 + 9088 + 9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093 + 9094 + 9095 + 9096 + 9097)	9098	403.509	354.071

IX. РАСХОДИ КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 56 (део)	1. Камате по кредитима и зајмовима од пословних банака у земљи	9109		
	2. Камате по основу финансијског лизинга у земљи	9100		
	3. Камате по основу зајмова од других небанкарских предузећа и зајмодаваца у земљи	9101		
	4. Камате по основу хартија од вредности	9102		
	5. Заложне камате	9103		
	6. Камате по основу краткорочних и дугорочних кредита у иностранству	9104		
	7. Контролни збир (9099 + 9100 + 9101 + 9102 + 9103 + 9104)	9105		

ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од премија, субвенција, доплатија, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	9106	356.162	372.650
641	2. Приходи по основу условљених донација	9107		
65	3. Други пословни приходи	9108	31.741	21.418
део 650	4. Приходи од закупнина за земљиште	9109		
651	5. Приходи од чланарина	9110	7.854	3.834
део 660, део 661 и део 669	6. Приходи по основу дивиденди и учешћа у добитку	9111		
	7. Контролни збир (9106 + 9107 + 9108 + 9109 + 9110 + 9111)	9112	395.757	397.902

XI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 66 (део)	1. Камате по депозитима у пословним банкама у земљи	9113		
	2. Камате по основу датих кредита и зајмова у земљи	9114		
	3. Камате по основу хартија од вредности	9115		
	4. Затезне камате	9116		
	5. Камате по основу датих кредита и зајмова у иностранству	9117		
	6. Контролни збир (9113 + 9114 + 9115 + 9116 + 9117)	9118		

XII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акције (према годишњем обрачуна акција)	9119		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуна)	9120		
3. Капиталне субвенције и друга државна додјеливања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9121		
4. Државна додјеливања за преније, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9122		
5. Остала државна додјеливања	9123		
6. Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица	9124		
7. Лична принађа предузетника из нето добитка (потпунавају само предузетници)	9125		
Контролни збир (9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123 + 9124 + 9125)	9126		

XIII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
230 (део), 231 (део), 232 (део), 234 (део)	1. Краткорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9127			
043 (део), 045 (део), 050 (део), 051 (део), 053 (део)	2. Дугорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9128			
	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9130 + 9131 + 9132)	9129	3.970		3.970
017 (део), 029 (део), 038 (део), 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима и предузетницима	9130	3.970		3.970
017 (део), 029 (део), 038 (део), 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси државним органима и институцијама	9131			
017 (део), 029 (део), 038 (део), 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси органима и институцијама локалне самоуправе	9132			
	4. Друга потраживања (9134 + 9135 + 9136)	9133	140		140
206 (део), 221, 228 (део)	4.1. Потраживања од физичких лица и предузетника	9134	13		13
206 (део), 222 (део), 223, 224 (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.2. Потраживања од државних органа и институција	9135	95		95
206 (део), 222 (део), 224 (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.3. Потраживања од органа и институција локалне самоуправе	9136	32		32

У _____

дана _____ 20____ године

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Бени гласник РС" бр. 89/2020).





SPORTSKO PRIVREDNO DRUŠTVO RADNIČKI D.O.O.
Grada Sirena 15, 34000 Kragujevac, Srbija
Tel: 034 331 958, E-mail: office@spdradnickikragujevac.com
PIB: 101319151, MB: 07150717,
TR: 150 -2127 - 62, Direktna banka

Moj grad. Moj klub.
www.spdradnickikragujevac.com

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

Пословно име: Спортско привредно друштво „Раднички“ доо Крагујевац

Статус: Активно привредно друштво

Матични број: 07150717

ПИБ: 101319151

Правна форма: Друштво са ограниченом одговорношћу

Седиште: ул. Града Сирена бр. 15 у Крагујевцу

Оснивач: Град Крагујевац

Датум оснивања: 15.06.2017. године

Скраћено пословно име: СПД „Раднички“ доо Крагујевац

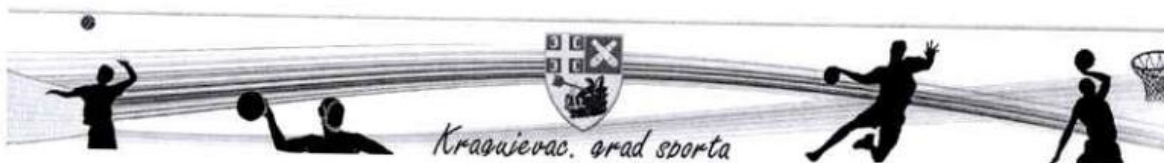
Шифра делатности и претежна делатност: 9312 - делатност спортских клубова

Просечан број запослених у Друштву за 2022. годину: 83

Уписан и уплаћен новчани капитал Друштва: 500 РСД

Рачуноводствена регулатива: МСФИ за МСП

У складу са чланом 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС“, 62/2013) и Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/13) Друштво је разврстано у мало правно лице.





Одлуком оснивача Града Крагујевца од 12.02.2019. године, Спортско привредно друштво Одбојкашки клуб „Раднички“ доо Крагујевац постаје Спортско привредно друштво „Раднички“ доо Крагујевац, када поред своје основне делатности спортских клубова, друштво започиње и обављање делатности спортских објеката. У наредном периоду долази до припајања различитих грана спорта, односно СПД „Раднички“ постаје матична кућа РК „Раднички“, КВК „Раднички“, ЖКК „Раднички“ и КК „Раднички“.

На 11. седници Скупштине Друштва одржаној 15.07.2019. године усвојена је одлука о статусној промени припајања где се одобрава припајање Спортског привредног друштва „Рукометног клуба Раднички 1964“ доо Крагујевац уз Спортско привредно друштво Крагујевачки „Ватерполо клуб Раднички“ доо Крагујевац као друштва преносиоца и Спортско привредног друштва „Раднички“ доо Крагујевац као друштва стипендијера. У октобру исте године, тачније 18.10.2019. године на 14 седници Скупштине Друштва, усвојена је још једна одлука о статусној промени припајања којом Спортско привредно друштво „Крагујевачки кошаркашки клуб Раднички“ доо Крагујевац уз Спортско привредно друштво „Женски кошаркашки клуб Раднички“ доо Крагујевац као друштва преносиоци, припајају Спортско привредном друштву „Раднички“ доо Крагујевац као друштву стипендијера.

Поред спортских клубова који су Друштву приступили статусном променом, Спортско привредно друштво „Раднички“ доо обухвата и објекте и купалишта која су му поверена на одржавање и управљање. У наведене објекте спадају: „СББ хала Језеро“, Спортска хала „Гордана Гоца Богојевић“, Центар за спорт и рехабилитацију

особа са инвалидитетом „Искра“, Куглана, Стрељана, Затворени базени, Отворени базени, Шумаричко језеро, Креативни парк, тениски терени и терени за одбојку на песку у Великом парку, као и „Градска фонтана“. На основу Уговора о давању непокретности на коришћење потписаног између Града Крагујевца и Спортско привредног друштва „Раднички“ доо број 01-4102 од 26.10.2021. године, Друштву је додељено на коришћење без накнаде 7 станова, у којима ће боравити спортисти, чланови клубова СПД „Раднички“ доо Крагујевац.

ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Друштва су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 62/2013) и Законом о ревизији (Службени гласник РС, бр. 62/2013) другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС.

Приликом састављања финансијских извештаја Друштво примењује МСФИ за МСП и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2022. године.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 95/2014 и 144/14).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији. Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2022. године.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Правила процењивања – основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Друштво и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмирити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Друштва. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се

номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у страној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страној валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Друштво преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Друштво процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада. Надокнадива вредност је нето продајна цена или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У

том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Нематеријална улагања, вреднују се у складу са МСФИ за МСП одељак 18 – Нематеријална имовина осим гудвила. Почетно признавање нематеријалних улагања врши се по набавној вредности.

Обрачун амортизације врши се од дана када је основно средство стављено у употребу. Преиспитивање усвојеног метода амортизације, као и корисног века трајања врши се на крају обрачунског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава и које су у складу са Правилником о амортизацији сталних средстава која се признаје за пореске сврхе. На овај начин Друштво је ускладило рачуноводствену са пореском амортизацијом.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна вредност већа од вредности прописане пореским прописима.

Накидна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употреба или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност опреме стављене у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава и уз примену стопа које су у складу са Правилником о амортизацији сталних средстава која се признаје за пореске сврхе. На овај начин Друштво је ускладило рачуноводствену са пореском амортизацијом.

Обрачун амортизације започиње од дана стављања средства у употребу односно од када је основно средство расположиво за коришћење. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

Сва имовина која је Друштву додељена на коришћење од стране оснивача евидентира се ванбилансно.

Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, увећаној за укалкулисану маржу и укалкулисани пдв приликом израде калкулације продајне цене. На крају сваке пословне године ради се попис залиха робе који се усклађује са робним и финансијским пословањем.

Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Друштво класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Друштва утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава бити измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 365 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода

Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основуцу утврђену у пореском билансу Друштва. Пореска основуца приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основице коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добити бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Друштво је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине

У складу са Правилником о раду, Друштво има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију, као и приликом престанка радног односа услед технолошких, организационих и економских промена. Износ отпремнине исплаћује се у складу са Правилником раду и одређен је у висини законског минимума који је прописан Законом раду.

Друштво врши свеобухватну актуарску процену потребну за израчунавање обавезе по основу отпремнина приликом одласка запослених у пензију. Приликом обрачунавања резервисања не узимају се у обзир претпоставке mortalитета и флукуације запослених. Настали актуарски добити/губити настали приликом поновне процене резервисања приликом одласка запослених у пензију или на основу добровољног престанка радног односа признају се у оквиру добитка или губитка, односно биланса успеха.

Јубиларне награде

Поред тога, Друштво у складу са Правилником о раду и Законом о раду може исплатити запосленом и јубиларну награду за 10, 20, 30 и 40 година непрекидног рада у Друштву уколико се за то обезбеде средства.

Износ јубиларне награде за непрекидан рад код Послодавца се одређује по следећим критеријумима:

- за 10 година рада 50% просечне месечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
- за 20 година рада једну просечну месечну зараду исплаћену у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
- за 30 година рада 1 и по просечну месечну зараду исплаћену у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
- за 40 година рада 2 просечне месечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Јубиларна награда из става 1. и 2. овог члана исплатиће се у месецу у ком се стиче и право.

Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одobreне попусте и порез на додату вредност.

Расходи се обрачунавају по начелу узрочности прихода и расхода.

ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ (МСФИ за МСП одељак 10 – Рачуноводствене политике, процене и грешке)

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Друштва да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од проценених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеним технолошким напретком и променама економских и индустријских фактора.

Уколико се садашња процена разликује од претходних процена, промене у пословним књигама Друштва се евидентирају у складу са МСФИ за МСП одељак 10 - „Рачуноводствене политике, процене и грешке“. Ове процене могу да имају значајне ефекте на књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме као и на износ амортизације текућег обрачуноског периода.

Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Друштво врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односно имовине.

Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Друштва доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Друштво дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

1. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

у хиљадама динара

Остала нематеријална улагања	Укупно
Нето садашња вредност на дан 31.12.2021. године:	22
Почетно стање на дан 01.01.2022. године:	22
Повећања у току године:	0
Смањење у току године:	3
- Амортизација на крају године	3
Нето садашња вредност на дан 31.12.2022. године:	19

2. ОПРЕМА

у хиљадама динара

Опрема	Укупно
Нето садашња вредност на дан 31.12.2021. године:	2.726
Почетно стање на дан 01.01.2022. године:	2.726
Повећања у току године:	245.835
- Набавке опреме у току године:	245.835
Смањење у току године:	8.186
- Амортизација на крају године:	7.620
- Расходовање опреме:	566
Нето садашња вредност на дан 31.12.2022. године:	240.375

У току године извршена је набавка следећих непокретности и опреме:

- хала за спорт и физичку културу у процењеном износу од 228.072.414 динара, која је пренета у својину Друштва од стране Оснивача потписивањем Уговора о отуђењу непокретности без накнаде солемнизованим од стране јавног бележника од 18.01.2022. године;
- покретна имовина пренета у својину Друштва од стране Осниваче без накнаде у износу од 9.445.354 динара;
- компјутерска и остала електронска опрема (фискалне касе...) у износу од 507.970 динара;
- опрема за текуће одржавање и остала опрема за непроизводне делатности у износу од 7.809.322 динара.

Амортизација некретнина, постројења и опреме израчуната је применом пропорционалне методе и ефекти су евидентирани у оквиру расхода. Поред купљене опреме, Друштво је током 2022. године стекло право својине над покретном и непокретном имовином која је била у власништву Оснивача. Наведена имовина пренета је у својину Друштва без накнаде, а Друштво је исту евидентирало у својим пословним књигама. Процењена вредност пренете непокретности, и то зграде за спорт и физичку културу-хале „Језеро”, утврђена од стране овлашћеног проценитеља износи 228.072.414 динара, док је покретна имовина (опрема) евидентирана у пословним књигама Друштва по књиговодственој (садашњој) вредност у износу од 9.445.354 динара.

3. ЗАЛИХЕ

	31. децембра 2022.	у хиљадама динара 31. децембра 2021.
<u>Залихе робе</u>	<u>407</u>	<u>583</u>
а) залихе робе	407	583

Друштво на дан 31.12.2022. године има исказане залихе у укупном износу од 407 хиљада динара и исте се односе на залихе робе и пића.

	31. децембра 2022.	у хиљадама динара 31. децембра 2021.
--	--------------------	---

<u>Плаћени аванси за добра и услуге</u>	<u>0</u>	<u>1.809</u>
---	----------	--------------

у хиљадама динара

Друштво на дан 31.12.2022. године нема евидентиране плаћене авансе за робе и услуге у земљи и иностранству.

4. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	31. децембра 2022.	у хиљадама динара 31. децембра 2021.
--	--------------------	---

<u>Купци у земљи</u>	<u>3.970</u>	<u>3.410</u>
----------------------	--------------	--------------

Старост потраживања у данима	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупна потраживања
1	2	3	4
Купци у земљи (брuto)	3.970	0	3.970
Исправка вредности	0	0	0
Нето потраживања	3.970	0	3.970

Потраживања по основу продаје односе се на ненаплаћена потраживања из продаје на дан биланса. Друштво на дан биланса нема исправке вредности потраживања из разлога што су сва потраживања реална и очекује се њихова наплата у предстојећем периоду.

5. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

у хиљадама динара

	31. децембра 2022.	31. децембра 2021.
Потраживања од запослених	13	7
Потраживања од државних органа и организација	95	50
Потраживања за више плаћени порез на добитак	0	0
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	32	278
Остала краткорочна потраживања	0	0
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА:	140	335

6. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2022.	31. децембра 2021.
1. Краткорочни зајмови у земљи	0	0
КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0	0

Друштво на дан 31.12.2022. године нема евидентиране краткорочне финансијске пласмане из разлога што су исти отписани још још током 2021. године након што су испуњени адекватни услови и приложена веродостојна документација.

7. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

у хиљадама динара

	31. децембра 2022.	31. децембра 2021.
1. Динарски пословни рачун	36.061	11.002
2. Динарска благајна	70	17
УКУПНО (1+2)	36.131	11.019

8. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

у хиљадама динара

	31. децембра 2022.	31. децембра 2021.
Потраживања за више плаћен		
<u>порез на додату вредност</u>	<u>15.858</u>	<u>10.480</u>
УКУПНО	15.858	10.480

Друштво на дан биланса има потраживање за више плаћен порез на додату вредност, настало као резултат континуирано већег претходног него обрачунатог пдв-а.

9. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

у хиљадама динара

31. децембра 2022. 31. децембра 2021.

1. Остала активна временска разграничења	800	9
УКУПНО	800	9

Активна временска разграничења евидентирана су у вези са обрачунатим пдв-ом по основу примљених авансних уплата и издатих авансних рачуна.

10. КАПИТАЛ

Друштво на дан 31.12.2022. године има у својим пословним књигама евидентиран уписан и уплаћен основни капитал Друштва у износу од 500 динара, као и неновчани унети капитал у износу од 237.517.768 динара. Наведени неновчани капитал је евидентиран у пословним књигама Друштва након преноса покретне и непокретне имовине у својину Друштва од стране Оснивача. Власник капитала је град Крагујевац.

11. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

31. децембра 2022. 31. децембра 2021.

1. Обавезе за примљене позајмице	0	0
2. Остале краткорочне обавезе	398	438
УКУПНО (1+2)	398	438

Остале краткорочне обавезе односе се на друге обавезе настале у вези са статусним променама Друштва, као и на друге обавезе у вези са запосленима.

12. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

у хиљадама динара

31. децембра 2022. 31. децембра 2021.

1. Обавезе по примљеним авансима и депозитима	4.980	101
2. Обавезе према добављачима	47.618	26.601
3. Остале обавезе из пословања	0	179
УКУПНО (1+2+3)	52.598	26.881

Обавезе из пословања односе се на све неизмирене обавезе према добављачима на дан биланса, као и на обавезе по примљеним авансима и депозитима. У структури неизмирених обавеза према добављачима највеће учешће заузимају обавезе за комуналне услуге.

13. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

31. децембар 2022. 31. децембар 2021.

I ОБАВЕЗЕ ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	2	14
1.Обавезе из комисионе продаје	2	14
II ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЗАРАДА И НАКНАДА	6.753	8.534
1. Нето обавезе по основу зарада и накнада зарада	4.271	5.253
2. Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1.556	1.878
3. Обавезе за порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	866	1.107
4. Обавезе за бруто накнаде зарада које се рефундирају	32	293
5. Остале обавезе	28	3
III ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ	28.631	24.486
1. Обавезе по основу накнада физ.лица ван радног односа и остали лични расходи запослених	28.631	24.486
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (I+II+III)	35.386	33.034

Обавезе из специфичних послова односе на обавезе које Друштво има на дан биланса по основу продаје туђе (комисионе) робе.

Обавезе по основу зарада и накнада зарада односе се на обавезе за неисплаћене децембарске нето зараде запослених евидентиране на дан биланса, као и на припадајуће порезе и доприносе на терет запослених и доприносе на терет послодавца по том основу.

Обавезе по основу накнада физичких лица ван радног односа и осталих личних расхода запослених односе се на све неизмирене нето накнаде према свим физичким лицима ангажованих по основу уговора ван радног односа (спортисти, лица по основу уговора о делу...), као и на неизмирене остале личне расходе запослених (превоз запослених).

14. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

у хиљадама динара

31. децембра 2022. 31. децембра 2021.

1. Обавезе за порез на добитак	122	0
2. Обавезе за остале порезе и доприносе	5.953	5.003
ОБАВЕЗЕ за остале порезе, доприносе и друге дажбине	6.075	5.003

Обавеза за порез на добитак утврђује се у пореском билансу за правна лица у складу са Законом о порезу на добит правних лица. Друштво је за 2022. годину утврдило порез на добит у износу од 121.954 динара.

Обавезе за остале порезе и доприносе односе се на све неизмирене обавезе на дан биланса за порезе и доприносе свих лица ангажованих ван радног односа (спортисти, уговори о делу...), које кореспондирају са неизмиреним обавезама по основу нето накнада наведених лица.

15. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2022.	01.01-31.12.2021.
1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	3.493	5.463
2. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем и ино-тржишту	23.040	16.514
3. Приходи од активирања учинака и робе	8	0
4. Приходи од премија, субвенција, дотација, донација	356.162	372.650
5. Други пословни приходи (закупнине и чланарине)	31.741	21.418
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5)	414.444	416.045

Приходи од продаје робе односе се на се на приходе које Друштво остварује продајом робе из својих бутика, као и продајом пића из својих кафића. Приходи од продаје услуга односе се на приходе које Друштво остварује по основу коришћења објеката додељених на коришћење од стране Оснивача, као и продаје улазница (приходи од продаје улазница за отворене и затворенех базена, куглану, стрељану и остале објекте, продаје улазница од утакмица, продаје рекламног простора...). Приходи од премија, субвенција и донација односе се на приходе које Друштво остварује по основу уплаћених субвенција од стране Оснивача, као и по основу донација које клубови у оквиру Друштва добијају од стране надлежних савеза, као и приватних фирми. Други пословни приходи односе се на приходе од закупнина које Друштво остварује издавањем термина у спортским халама и купалиштима осталим спортским удружењима и привредним друштвима, као и од чланарина, које уплаћују млађи чланови наших спортских селекција.

16. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Трошкови набавне вредности робе	1.955	2.976
НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1.955	2.976

Трошкови набавне вредности продате робе односе се на трошкове набавне вредности продате робе и пића у оквиру Друштва.

17. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2022.	01.01-31.12.2021.
--	-------------------	-------------------

1. Трошкови осталог (режијског) материјала	7.854	5.814
2. Трошкови горива и енергије	51.729	47.339
3. Трошкови резервних делова	13	23
4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	2.596	529
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	62.192	53.705

Трошкови осталог материјала односе се углавном на трошкове материјала за одржавање објеката додељених Друштву на коришћење од стране Оснивача, као и на трошкове базенске хемије за наша купалишта (отворене и затворене базене). Трошкови горива и енергије односе на трошкове комуналних услуга објеката, из разлога што је Друштво задужено да управља објектима и подмирује све комуналне трошкове које објекти изискују. Трошкови резервних делова и отписа алата и инвентара односе се на све делове, алат и инвентар набављен у оквиру Друштва у циљу квалитетнијег управљања објектима.

18. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12.2021.
1. Трошкови зарада и накнада (брutto)	74.355	84.760
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зараде на терет послодавца	11.951	14.078
3. Трошкови накнада по уговору о делу	4.386	4.155
4. Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	187.546	190.362
5. Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора	562	566
6. Остали лични расходи и накнаде	6.391	3.696
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 6)	285.191	297.617

Трошкови бруто зарада и пореза и доприноса на зараде односе на трошкове нето зарада, као и свих припадајућих пореза и доприноса свих лица ангажованих по основу уговора о раду. Друштво је у јануару 2022. имало 91 особу ангажованих по уговору о раду, док је број запослених на 31.12.2022. износио 73, чиме се уочава тенденција смањења броја запослених. Просечан број запослених током 2022. износи 83. Трошкови накнада по уговору о делу односе се на бруто накнаде лица које је Друштво ангажовало за обављање одређених делатности, како у оквиру спортских селекција, тако и на нивоу Друштва у целини, а чије делатности нису предвиђене Правилником о систематизацији. Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора односе накнаде спортиста (уговорне обавезе по основу учешћа у својим такмичењима, накнаде за потпис уговора, премије...), као и на трошкове судија и делегата, смештаја и исхране спортиста. Ови трошкови, као што се види из прилога, заузимају највеће учешће у структури трошкова зарада. Трошкови накнада члановима управљања и надзора односе на бруто накнаде чланова Скупштине Друштва. Остали личне расходи и накнаде односе се на остала примања запослених, која се не сматрају зарадом (превоз запослених, јубиларне награде, солидарне помоћи, отпремнине, дневнице за службени пут...).

19. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2022.	01.01-31.12.2021.
1. Трошкови транспортних услуга	13.402	13.200
2. Трошкови услуга на одржавању	7.244	4.204
3. Трошкови закупа	4.681	1.244
4. Трошкови рекламе и пропаганде	1.315	530
5. Трошкови развоја који се не капитализују	0	0
6. Трошкови осталих услуга	2.236	4.509
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (1 до 6)	28.878	23.687

Најзначајнији реализовани трошкови у оквиру трошкова производних услуга су трошкови превоза спортиста, трошкови одржавања објеката додељених на коришћење од стране Града, трошкови закупа физкултурних сала за обављање тренажних процеса, трошкови рекламе и пропаганде у циљу поспешивања пословних прихода, трошкови физичко-техничког обезбеђења на утакмицама наших клубова, као и у циљу очувања објеката којим Друштво управља.

20. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2022.	01.01-31.12.2021.
1. Трошкови амортизације	7.623	553
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	7.623	553

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност опреме стављене у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава и уз примену стопа које су у складу са Правилником о амортизацији сталних средстава која се признаје за пореске сврхе. На овај начин Друштво је ускладило рачуноводствену са пореском амортизацијом.

21. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2022.	01.01-31.12.2021.
1. Трошкови непроизводних услуга	10.552	10.181
2. Трошкови репрезентације	2.042	1.842
3. Трошкови премије осигурања	954	944
4. Трошкови платног промета	636	513
5. Трошкови чланарина	7.218	6.414
6. Трошкови пореза	100	0
7. Остали нематеријални трошкови	3.685	1.958
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1 до 7)	25.187	21.852

Највеће учешће у нематеријалним трошковима заузимају трошкови неприводних услуга, међу којима су доминантни трошкови чишћења и одржавања објеката којима управља Друштво, као и трошкови здравствених услуга наших спортиста, трошкови набавке лекова и суплемената за спортисте, трошкови адвоката и нотара и остали трошкови. Значајно учешће у нематеријалним трошковима имају и трошкови чланарина које клубови плаћају својим надлежним савезима за учешће у лигама. Поред тога, Друштво је током 2022. године имало трошкова репрезентације, трошкове премија осгурања (осигурање имовине, запослених, спортиста.), трошкове платног промета, трошкове републичких и административних такси, као и остале непоменуте нематеријалне трошкове.

22. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2022.	01.01-31.12.2021.
1. Расходи камата (према трећим лицима)	970	1.245
2. Негативне курсне разлике	16	11
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	986	1.256

Расходи камата према трећим лицима односе се на камате из облигационих односа услед неблагоприятних измирења обавеза по основу доспелих фактура.

23. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2022.	01.01-31.12.2021.
1. Приходи камата (према трећим лицима)	40	0
2. Позитивне курсне разлике	0	0
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	40	0

Приходи од камата према трећим лицима односе се на камате из облигационих односа услед неблагоприятних измирења потраживања по основу доспелих фактура.

24. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних фин. пласмана	0	0
ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ	0	0

**25. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	0	0
РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ	0	0

26. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Остали непоменути приходи	20	582
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	20	582

Остали приходи односе се на приходе од смањења обавеза, приходе од усклађивања обавеза и потраживања, као и остале непоменуте непословне приходе.

27. ОСТАЛИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Губици по основу расхоровања опреме	566	0
1. Остали непоменути расходи	95	215
ОСТАЛИ РАСХОДИ	661	215

Остали расходи односе се на расходе по основу отписа потраживања и/или усклађивања потраживања и обавеза, на расходе који нису документовани и остале непоменуте непословне расходе.

**28. НЕТО ДОБИТАК/НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ
ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ
И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА**

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Расходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне	1.020	14.631
2. Приходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне	0	59

Негативан нето ефекат на резултат по основу исправки грешака из ранијег периода	1.020	14.572
Нето добитак пословања које се обуставља	0	0

Расходи по основу исправки грешака из претходног периода које нису материјално значајне односе се на трошкове из претходних периода који су евидентирани на основу утврђеног прага материјалности грешке у складу са Правилником о рачуноводственим политикама.

29. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Порески расход периода	122	0
2. Одложени порески расходи периода	0	0
ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	122	0

30. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Одложени порески приходи периода	0	0
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	0	0

31. НЕТО ГУБИТАК

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Нето губитак	/	/
НЕТО ГУБИТАК	/	/

32. НЕТО ДОБИТАК

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Нето добитак	689	194
НЕТО ДОБИТАК	689	194

33. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

Друштво са стањем на дан 31. децембра 2022. године има 8 судских спорова и у свим судским споровима СПД Раднички доо је тужена страна.

По првом спору код Основног суда у Крагујевцу тужилац је Драгиша Кокерић, а вредност спора је 127.500,00 динара. Предмет спора је тужба са предлогом за издавање платног налога.

По другом спору код Привредног суда у Крагујевцу, број ИИВ-728/2020, тужилац је Игор Грујић, а вредност спора 12.500 динара. Предмет спора је наплата дуга.

По трећем спору код Привредног суда у Крагујевцу, број ЗП-195/2020, тужилац је Сара Милатовић, а вредност спора је 709.545 динара. Предмет спора је тужба за измаклу корист, а првостепеном пресудом тужба је одбијена.

По четвртном спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Пантић Лазар, вредност спора је 300.000,00 динара, а предмет спора је накнада штете за повреду на базену, при чему је оспорена тужба од стране туженог, а предложени докази су у фази извођења.

По петом спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Павловић Ђорђе, а предмет спора је накнада штете за повреду на базену. Предмет је упућен Дунав осигурању.

По шестом спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Анђела Спасојевић, а предмет спора је накнада штете за повреду на базенима, вредност спора је 160.000 динара.

По седмом спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Ђорђе Јовичић, а предмет спора је накнада штете за повреду у хали Језеро, вредност спора је 10.000 динара.

По осмом спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Александар Радовић, а предмет спора је накнада штете за повреду на базенима, вредност спора је 120.000 динара.

Радни спорови

Поред наведених спорова, Друштво води и 8 радних спорова код Основног суда у Крагујевцу, тужиоци су бивши запослени Друштва, предмет спора у једном случају је отказ уговора о раду услед злоупотребе боловања, а у осталих 7 случајева предмет спора је отказ у случају технолошких промена.

Дата јемства и гаранције

Друштво на дан 31. децембра 2022. године нема дата јемстава и гаранције другим правним лицима.

34. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима од којих су најзначајнији тржишни ризик и ризик ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Друштва овим ризицима.

Друштво не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Друштво је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Друштво не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл. Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Друштва.

Ризик ликвидности

Руководство Друштва управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза. Све евидентиране обавезе имају рочност до годину дана.

35. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

36. УСАГЛАШЕНОСТ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Друштво је ИОС обрасце ради усаглашавања потраживања са купцима слало са стањем на дан 30.11.2022. године. Потраживања са купцима у земљи су у значајном износу усаглашена. Обавезе са добављачима у земљи су у значајном износу усаглашене.

Извештај сачинио

Стефан Перић

 Директор

Ставро Рашковић