

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено:				
01 SEP 2023				
Орган	Орг. јед.	Б. Р. Ј.	Прилог	Правност
1		023-156		



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-141/23-V
Датум: 31.август 2023.године
Крагујевац

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја
Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Весну Јовановић Милошевић, директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић





Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-141/23-V
Датум: 31.август 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана, 31.августа 2023.године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о утврђивању Предлога закључка о прихватању
Редовног годишњег финансијског извештаја
Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину

I Утврђује се Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Весна Јовановић Милошевић, директор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника,

Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за комуналне послове
Број: XXVIII-1076/23
Дана: 28. августа 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- за Председника Градског већа –

Градска управа за комуналне послове припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21-други закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта и чланом 19. став 1. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу, на разматрање и одлучивање:

Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину

Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац за 2022. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19);

2. члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 39/16-пречишћен текст), као и у складу са одредбама:

- Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 21/21) и

- Јединствених методолошких правила за припрему прописа и других општи аката ("Службени лист града Крагујевца" број 23/21).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Весна Јовановић Милошевић, директорка Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац.

ВД НАЧЕЛНИКА

Зорица Ђорић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 36/16-пречишћен текст), на седници одржаној дана _____ 2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину

I Прихвата се Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину број XIV 1265 од 27. јуна 2023. године, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац, Одлуком број V 1268/2 од 28. јуна 2023. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 36/16-пречишћен текст) којима је прописано да Скупштина града разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град, и даје сагласност на финансијске извештаје.

Разлог за доношење овог закључка садржан је у потреби да ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу чији је оснивач Град, надлежни орган оснивача, разматра и даје сагласност на Редован годишњи финансијски извештај.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац на седници одржаној 28. јуна 2023. године усвојио је Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину, Одлуком број V 1268/2.

На основу изложеног, дата је сагласност на Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину.

Реализација овог закључка не повлачи исплату средстава из буџета Града.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2023. године

ПРЕДСЕДНИК,

Мирослав Петрашиновић

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Јавног предузећа "Урбанизам" –Крагујевац број V-676 од 08.априла 2022. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац на седници одржаној дана 28.јуна 2023. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2022. годину, који је предложио директор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац.

2. Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2022. годину упућује се Скупштини града Крагујевца ради давања сагласности.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у одредбама члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац број V-676 од 08.априла 2022. године, којима је прописано да Надзорни одбор усваја финансијске извештаје.

Разлог доношења Одлуке садржан је у неопходности да у складу са чланом 43. став 1 Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021), финансијски извештај усвоји надлежни орган правног лица, у конкретном случају Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац.

Циљ доношења Одлуке је достављање Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2022. годину, на сагласност Скупштини града Крагујевца.

ЈП „Урбанизам“–Крагујевац
Надзорни одбор
Број: V 1268/2
У Крагујевцу, 28.06.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Ненад Петковић





ЈП Урбанизам - Крагујевац

34 000 Крагујевац, ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs Гр/15: 101577522; Маг бр: 07165862
тел: 034/306-603 (централна); e-mail: office@urbanizam.co.rs
пан-уш: 165-7010418199-74; 200-3437380101908-88; 206-61692-88



На основу члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“ -Крагујевац (Службени лист града Крагујевца, број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 17. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“–Крагујевац бр. V-676 од 08.априла 2022. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“–Крагујевац на седници одржаној дана 24. августа 2023. године, доноси

ОДЛУКУ о расподели добити ЈП „Урбанизам“–Крагујевац за 2022. годину

На основу Финансијског извештаја Јавног предузећа „Урбанизам“–Крагујевац са мишљењем ревизора за 2022. годину, утврђује се да је остварена добит у износу од 2.429.003,18 динара.

На основу члана 20. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2023.годину, добит у износу од 2.429.003,18 динара ће бити распоређена за инвестиционо улагање у пословни простор Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац.

Одлуку доставити Скупштини Града Крагујевца на сагласност.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у одредбама члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“-Крагујевац (Службени лист града Крагујевца, број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 17. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“–Крагујевац, број V-676 од 08.априла 2022. године, којима је прописано да Надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка.

Финансијским извештајем независног ревизора Rosh Audit доо из Београда, констатовано је да је Јавно предузеће "Урбанизам"-Крагујевац у 2022. години остварило добит у износу од 2.429.003,18 динара.

Разлог доношења Одлуке садржан је у неопходности примене Одлуке о буџету Града Крагујевца за 2023. годину (Службени лист града Крагујевца, број 36/22 и 14/23), која у члану 20. прописује да јавна предузећа и други облици организовања, чији је оснивач Град Крагујевац, имају обавезу да на прописан рачун за уплату јавних прихода, уплате у буџет Града, најкасније до 30. новембра 2023. године, део од најмање 50%

добити, односно уврђеног вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2022. годину, а да изузетно, уз сагласност Градског већа, утврђену добит по завршном рачуну, могу да користе за покриће губитка из ранијих година, односно повећање капитала или за финансирање инвестиција. Решењем Градског већа, број 023-99/23-V од 30.јуна 2023. године, дата је сагласност Јавном предузећу „Урбанизам”-Крагујевац на начин расподеле добити за 2022. годину, односно да добит у износу од 2.429.003,18 динара, употреби за инвестиционо улагање у пословни простор.

Циљ доношења Одлуке је инвестиционо улагање у пословни простор Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац, које ће се реализовати заменом столарије и електроинсталација.

ЈП Урбанизам -Крагујевац
Надзорни одбор
Број: V-1621/2
У Крагујевцу, 24.08.2023.године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Ненад Петковић



Прилог 1.5



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34 000 Крагујевац ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs ПИБ: 101577522 Мат бр: 07165862
тел: 034/306-603 (централа); e-mail: office@urbanizam.co.rs
рачуна: 165-7010418195-74; 200-3437380101005-85; 205-61692-88



Деловодни број: XIV 1265
Датум: 27.06.2023.
Крагујевац

**РЕДОВАН ГОДИШЊИ
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ
за 2022 годину**

Назив: ЈП Урбанизам - Крагујевац;
Седиште ЈП Урбанизам - Крагујевац: Краља Петра I број 23
Контакт телефон: 034/306-603
Е – mail: office@urbanizam.co.rs
Оснивач: град Крагујевац
Делатност: 71.11 архитектонска
Матични број: 07165862
ПИБ: 101577522

У Крагујевцу, 27.06.2023. године

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07165862	Шифра делатности 7111	ПИБ 101577522
Назив Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац		
Седиште КРАГУЈЕВАЦ, Краља Петра II 23		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		124.893	130.426	136.193
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	8.1.	120.469	124.923	129.358
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	8.1.	120.469	124.923	129.358
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	8.2.	4.404	5.374	6.696
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	8.2.	4.402	5.372	6.694
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	8.2.	2	2	2
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	8.3.		129	139

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Биланс		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удео	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	8.3.		129	139
28 (део), осим 288	V. ДРУГОРЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		40.812	31.863	32.632
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8.5.	139	689	965
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	8.5.	70	70	71
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	8.5.	69	619	894
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	8.6.	7.613	2.795	25.093
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	8.6.	7.613	2.795	25.093
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	ПАСИВА		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	8.7.	534	559	506
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045			99	0
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	8.7.	519	460	506
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	8.7.	15	0	0
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	8.8.	30.282	15.319	3.231
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна грађана лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	8.8.	30.282	15.319	3.231
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по акоризованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	8.9.	2.201	12.480	2.818
26 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	8.11.	43	21	19
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		165.705	162.289	168.825
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		134.157	131.914	134.604
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	8.12	37.458	37.458	37.458
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Плати		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	8.13.	7.776	7.776	7.776
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	8.14.	88.923	86.680	89.370
340	1. Нераспоредени добитак ранијих година	0409	8.14.	86.495	85.667	81.966
341	2. Нераспоредени добитак текуће године	0410	8.14.	2.428	1.013	74
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	8.15.	505	1.160	1.787
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	8.15.	505	1.160	1.787
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	8.15.	505	1.160	1.787
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	8.4.	17.791	18.810	19.648
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		13.252	10.405	12.786
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	III. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		655	627	603
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	8.21.	655	627	603
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним картијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	8.16.	1.126	2.162	2.843
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	8.17.	652	537	1.408
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	8.17.	652	537	1.408
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		10.819	7.079	7.932

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Биланс		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	8.18.	7.256	2.741	3.407
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	8.20	3.165	4.338	4.525
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	7.9.	398		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456		165.705	162.289	167.75
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у Кладово
 дана 30.03. 2023 године

Законски заступник


Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07165862	Шифра делатности 7111	ПИБ 101577522
Назив Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац		
Седиште КРАГУЈЕВАЦ, Краља Петра II 23		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001		81.317	78.439
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		81.317	78.415
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	7.1.	81.317	78.415
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			24
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		79.757	78.079
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7.2.	3.912	3.699
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	7.3.	61.409	57.593
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	7.3.	49.728	46.574
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зарада и накнаде зарада	1018	7.3.	7.971	7.744
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7.3.	3.710	3.275
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	7.5.	6.071	5.995
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7.4.	3.220	2.932
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.6.	5.145	7.860

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	ПРИХОДИ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		1.560	360
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	7.1.	231	52
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	7.1.	230	52
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		1	
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	7.7.	60	86
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	7.7.	60	86
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		171	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			34
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	7.1.	501	497
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	7.8.	425	453
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	7.1.	82.049	79.988
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		80.242	78.518
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	7.9.	1.807	370
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	7.9.	1.807	370

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	П А Р К С	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		-	-
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			-	-
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	7.9.	398	195
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		-	-
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	7.9.	1.019	838
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		-	-
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		2.428	1.013
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		-	-
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		-	-
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		-	-
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		-	-
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		-	-
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061		-	-
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		-	-

у Кривопалан
 дана 30.03. 2023 године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34 000 Крагујевац ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs ПИБ: 101577522; Мат бр: 07165892
тел: 034/306-603 (централа); e-mail: office@urbanizam.co.rs
ошачин: 166-7010416199-74; 200-3437380101005-85; 205-61692-88



Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ЗА 2022. ГОДИНУ

ЗА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ПРИМЕЊУЈУ МСФИ ЗА МСП

Место Крагујевац, датум 24.03.2023.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

1.1. Општи подаци о Друштву

Пун назив друштва	Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац
Седиште	Краља Петра I број 23, Крагујевац
Матични број	07165862
Шифра и назив делатности	71.11 архитектонска
ПИБ	101577522

1.2. Историјат Друштва

ЈП Урбанизам – Крагујевац је активно привредно друштво (у даљем тексту: Предузеће) регистровано код Агенције за привредне регистре и уписано у Регистар привредних друштава под бројем БД 18333 од 06.10.2005. године.

Предузеће је основано 06.06.1973. године као ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Крагујевца. Због реорганизације 2005. године Предузеће мења назив у ЈП Дирекцију за урбанизам. На нивоу Републике Србије дошло је до гашења дирекција у називу јавних предузећа која су основана од стране Републике и надлежних локалних самоуправа. Тако Предузеће 2016. године постаје ЈП Урбанизам – Крагујевац. ЈП Урбанизам - Крагујевац је урбанистичка институција која у континуитету прати урбани развој града Крагујевца радећи највеће и најзначајне планове, пројекте и програме првенствено за потребе Града. Предузеће настоји да доминира квалитетом услуга, ценом, ефикасношћу и професионалним односом. Предузеће је пролазило кроз бројне процесе интеграције, трансформације, кризне периоде, али је све време радило на изградњи и уређењу свога Града радећи планове највишег ранга у више генерација: Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа (II циклус), Просторни план града Крагујевца (II циклус), Генерални урбанистички план 2025. (VI циклус). ЈП Урбанизам - Крагујевац радило је и планску документацију за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуру РС (Просторни планови подручја посебне намене) и за већину општина у Србији, у оквиру Шумадије и шире: за многе општине у долини Ибра, Западне Мораве и Лима у оквиру Златиборског округа, али и у општинама јужне и источне Србије. ЈП Урбанизам - Крагујевац треба да буде синоним за предузеће које стално поставља више стандарде и циљеве, уводи нове трендове у области урбанизма, предвиђа и креира процесе одрживог развоја и своје пословање усмерава у складу са трендовима развоја Републике Србије, региона, јединица локалних самоуправа, у којима се урбанистичко планирање директно повезује са новим инвестицијама.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ (наставак)

1.2. Историјат Друштва (наставак)

Предузеће на себе преузима одговорност за улогу кључног стратешког партнера града Крагујевца, који прати и усмерава развој Града као привредног, образовног, здравственог и културно-историјског средишта Србије. ЈП Урбанизам - Крагујевац јасно сагледава своју улогу у будућем развоју Града као модерног и одрживог система. Време 21. века доноси бројне промене и тако ствара нове односе у простору. Крагујевац ће, у новим околностима, тражити нова решења: за Град, за Шумадију, за Србију. ЈП Урбанизам Крагујевац, биће ослонац и логистичка подршка за нова решења. Крагујевац је кроз историју растао на функцијама међународног значаја (престоница, затим војна и аутомобилска индустрија). Да би се и у будућности укључио на међународне токове, неопходан је одговарајући стручни рад на планирању и реализацији просторне компоненте овог циља. У наредном периоду, развој ове институције засниваће се на тимском раду стручњака и менаџера у креирању мултидисциплинарне политике предузећа, на стварању предуслова за усавршавање младих кадрова свих профила, спремих и способних да, применом савремених знања и технологија, даље граде свој град и своју институцију. Са уверењем да ћемо и у наредном периоду успети да одговоримо свим постављеним задацима, очекујемо да ће ЈП Урбанизам - Крагујевац остати један од главних носиоца развоја ГРАДА Крагујевца, Шумадије и великог дела централне Србије.

Друштво је сагласно критеријумима из Закона о рачуноводству разврстано у мало правно лице.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Организација ЈП Урбанизам – Крагујевац заснована је на Закону о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), Одлуци о оснивању Јавног предузећа ЈП Урбанизам – Крагујевац („Сл. лист града Крагујевца” бр. 36/2016). Овим прописима, као и Статутом ЈП Урбанизам – Крагујевац, уређен је правни положај овог предузећа као институције за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа Градске управе.

У том смислу, успостављени су Законом и Оснивачким актом, органи предузећа:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР и
2. ДИРЕКТОР

што је приказано у Правилнику организацији и систематизацији послова у ЈП Урбанизам - Крагујевац (бр. IV-3884 од 20.12.2018. године, измене и допуне: бр. IV-68 11.01.2019.године, бр. IV-579 од 01.03.2019. године и бр. IV-3257 од 01.11.2019. године) и следећом ОРГАНИЗАЦИОНОМ ШЕМОМ:

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА (наставак)



ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ

2.1. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Чланови Надзорног одбора

1. Радисав Срећковић, дипл.инж.маш., председник од 20.12.2018. године (именован Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-1050/18-I од 20.12.2018. године); - разрешава се Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24.06.2022. године
2. Ненад Петковић, дипл.инж.маш., председник од 24.06.2022. године (именован Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24.06.2022. године);
Споменка Петровић, дипл.инж.маш., члан од 20.12.2018. године (именована Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-1050/18-I од 20.12.2018.године); - разрешава се Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-185/23-I од 10.02.2023.године
3. др.Јасмина Димитријевић, доктор економских наука, члан од 10.02.2023. године (именована Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-185/23-I од 10.02.2023.године);
4. Весна Савић, дипл.инж.арх., члан из редова запослених од 24.06.2022. године (именована Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24.06.2022. године);

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА (наставак)

2.1. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА (наставак)

Директор

Наташа Ивановић, дипл. инж. арх. од 25.01.2022. (именован Решењем Скупштине град Крагујевац, бр. 112-54/22-I од 25.01.2022. године) – разрешава се Решењем Скупштине град Крагујевац, бр. 112-200/23-I од 10.02.2023. године

Весна Јовановић Милошевић, дипл. инж. арх. од 10.02.2023. (именован Решењем Скупштине град Крагујевац, бр. 112-206/23-I од 10.02.2023. године)

Извршни директор

1. Сектор за геодезију, геоматику, инфраструктуру, пројектовање, надзор и технички преглед објекта: Иван Станковић, дипл. инж. грађ.

3. ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Приложени финансијски извештаји су састављени у складу са важећим прописима у Републици Србији заснованим на Закону о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон), односно Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица је рачуноводствени стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица одобрен од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде чији је превод утврдило и објавило Министарство финансија. Друштво (не)изражава експлицитну и безрезервну изјаву о усаглашености финансијских извештаја са МСФИ за МСП, који се примењује на периоде приказане у приложеним финансијским извештајима.

Финансијски извештаји су састављени у складу са концептом историјског трошка и начелом сталности Друштва. Финансијски извештаји су приказани у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, и предузетнике („Сл. гласник РС“, бр. 89/2020). Према Закону о рачуноводству редован годишњи финансијски извештај правних лица која примењују МСФИ за МСП обухвата: биланс стања, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу, извештај о токовима готовине и напомене уз финансијске извештаје.

4. РАЧУНОВОДСТВЕНА НАЧЕЛА

При састављању финансијских извештаја Друштва уважена су следећа начела:

- Начело сталности,
- Начело доследности,
- Начело опрезности,
- Начело суштине изнад форме,
- Начело узрочности прихода и расхода и

4. РАЧУНОВОДСТВЕНА НАЧЕЛА (наставак)

- Начело појединачног процењивања.

Уважавањем начела сталности, финансијски извештаји се састављају под претпоставком да имовински, финансијски и приносни положај Друштва, као и економска политика земље и економске прилике у окружењу, омогућавају пословање у неограничено дугом року („Гоинг Цонцерн“ принцип).

Начело доследности подразумева да се начин процењивања стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима, расходима и резултату пословања, то јест да се начин процењивања билансних позиција Друштва, не мења у дужем временском раздобљу.

Начело опрезности подразумева укључивање одређеног нивоа опреза при састављању финансијских извештаја Друштва, које треба да резултира да имовина и приходи нису прецењени, а да обавезе и трошкови нису потцењени. Међутим, уважавање начела опрезности не треба разумети на начин свесног, нереалног умањења прихода и капитала Друштва, то јест свесног, нереалног увећања расхода и обавеза Друштва.

Начело суштине изнад форме подразумева да при евидентирању трансакција Друштва, а тиме, последично, и при састављању финансијских извештаја, рачуноводствено обухватање треба да се врши у складу са суштином трансакција и њиховом економском реалношћу, а не само на основу њиховог правног облика.

Уважавањем начела узрочности прихода и расхода, признавање ефеката трансакција и других догађаја у Друштву није везано за моменат када се готовина или готовински еквиваленти, по основу тих трансакција и догађаја, приме или исплате, већ се возују за моменат када се догоде. Таквим приступом омогућено је да се корисници финансијских извештаја не информису само о прошлим трансакцијама Друштва које су проузроковале исплату и примања готовине,

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

већ и обавезама Друштва да исплати готовину у будућности, као и о ресурсима који представљају готовину које ће Друштво примити у будућности.

5. ГРЕШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА, МАТЕРИЈАЛНОСТ ГРЕШКЕ И КОРЕКЦИЈА ПОЧЕТНОГ СТАЊА

Грешке из претходног периода су изостављени или погрешно исказани подаци из финансијских извештаја Друштва за један или више периода који произилазе из неупотребљивања или погрешне употребе поузданих информација које су биле доступне када су финансијски извештаји за дате периоде били одобрени за издавање и за које се могло разумно очекивати да буду добијене и узете у обзир при састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Материјално значајна грешка откривена у текућем периоду, која се односи на претходни период је она грешка која има значајан утицај на финансијске извештаје једног или више претходних периода и због које се ти финансијски извештаји не могу више сматрати поузданим.

Друштво врши ретроспективну корекцију материјално значајних грешака у првом сету финансијских извештаја одобреном за објављивање након откривања тих грешака, тако што ће преправити упоредне износе за презентован(е) ранији(е) период(е) у којем(има) су се грешке догодиле; или, ако се грешка догодила пре најранијег презентованог претходног периода, преправити почетна стања средстава, обавеза и капитала за најранији презентовани претходни период.

5. ГРЕШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА, МАТЕРИЈАЛНОСТ ГРЕШКЕ И КОРЕКЦИЈА ПОЧЕТНОГ СТАЊА (наставак)

Ако је неизводљиво утврдити ефекат грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих претходних периода, Друштво преправља почетна стања средстава, обавеза и капитала за најранији период за који је ретроспективно преправљање података изводљиво (што може бити текући период).

Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне исправљају се на терет расхода, односно у корист прихода период а у којем су грешке идентификоване.

Материјалност грешке се процењује сходно релевантним одредбама из Оквира за припрему и презентацију финансијских извештаја, по којима материјалност имплицира да изостављање, или погрешно књиговодство евидентирање пословне трансакције, може утицати на економске одлуке корисника донете на основу финансијских извештаја.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном или у кумулативном износу са осталим грешкама већа од 3% оствареног укупног прихода/укупног пословног прихода Друштва у којој је грешка утврђена (или неки други критеријум).

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

6.1. Користићење проценивања

Састављање и приказивање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП и рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији захтева од руководства Друштва коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекте на износе исказане у финансијским извештајима и напоменама уз финансијске извештаје. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан биланса стања.

Најзначајније процене односе се на утврђивање обавезавања финансијске и нефинансијске имовине, признавање одложених пореских средстава, утврђивање резервисања за судске спорове и дефинисање претпоставки неопходних за актуарски обрачун накнада запосленима по основу отпремнина, и исте су обележане у одговарајућим рачуноводственим политикама и/или напоменама уз финансијске извештаје.

Упоредне информације чине финансијски извештаји Друштва за 2019. годину, који су били предмет ревизије.

У складу са Одељком 10 „Рачуноводствене политике, процене и грешке“, Друштво је извршило усклађивање упоредних података на основу Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 89/2020).

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.2. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика и ефеката валутне клаузуле

Ставке укључене у финансијске извештаје Друштва одмеравају се коришћењем валуте примарног економског окружења у коме Друштво послује (функционална валута). Финансијски извештаји приказују се у хиљадама РСД, који представља функционалну и извештајну валуту Друштва.

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан биланса стања прерачунавају у њихову динарску противвредност применом званичног средњег девизног курса Народне банке Србије важећим на тај дан. Пословне промене у страним средствима плаћања током године прерачунавају се у динарску противвредност применом званичних девизних курсева Народне банке Србије важећим на дан пословне промене.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном средстава и обавеза исказаних у страним средствима плаћања и прерачуном трансакција у току године евидентирају се у билансу успеха, као финансијски приходи, односно финансијски расходи.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Позитивни и негативни ефекти уговорених девизних клаузула у вези потраживања и обавеза, настали применом уговореног курса, такође се исказују као део финансијских прихода, односно финансијских расхода.

Званични средњи курсови НБС примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у функционалну валуту су били следећи:

Валута:	2022.	2021
ЕУР	117,3224	117,5821
УСД	110,1515	103,9262
ЦХФ	119,2543	113,6388
ГБП	132,7026	140,2626

6.3. Пословни приходи

Приходи од продаје су исказани у износу фактурисане реализације, тј. извршене продаје до краја обрачунског периода, под условом да је са тим даном настао дужничко - поверилачки однос и да је испостављена фактура. Приход се мери по поштој вредности примљене надокнаде или потраживања, узимајући у обзир износ свих трговачких попуста и количинских рабата које Друштво одобри.

Приход од продаје робе се признаје онда када су задовољени сви следећи услови:

- а) Друштво је пронело на купца све значајне ризика и користи од власништва над робом;
- б) Друштво не задржава учешће у управљању продајом робом у мери која се обично повезује са власништвом, нити задржава ефективну контролу над продајом робом,
- ц) износ прихода се може поуздано измерити;
- д) вероватан је прилив економске користи повезане са том трансакцијом у Друштво;
- е) трошкови који су настали или ће настати у вези са трансакцијом могу се поуздано измерити.

Приходи од услуга исказани су сразмерно степену завршености услуга на дан билансирања.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.4. Пословни расходи

Укупне пословне расходе чине: набавна вредност продате робе; смањење вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга; трошкови материјала; трошкови горива и енергије; трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи; трошкови производних услуга; трошкови амортизације; трошкови дугорочних резервисања; нематеријални трошкови, умањени за приходе од активирања учинака и робе и повећање вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга.

Основни елементи и начела признавања расхода су:

- расходи се признају, односно евидентирају и исказују када смањење будућих економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери;
- расходи се признају на основу непосредне повезаности расхода са приходима (начело узрочности);
- када се очекује да ће економске користи притицати током неколико обрачунских периода, а повезаност са приходом може да се установи у ширем смислу или посредно, расходи се признају путем поступка системске и разумне алокације;
- расходи се признају када издатак не доноси никакве економске користи или када и до износа до којег будуће економске користи не испуњавају услове или су престале да испуњавају услове за признавање у билансу стања као средство;
- расходи се признају и у оним случајевима када настане обавеза без истовременог признавања средства.

6.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања су камата и други трошкови у вези са позајмљивањем средстава. Друштво све трошкове позајмљивања признаје као расход периода у коме су настали.

6.6. Финансијски приходи и расходи

Финансијски приходи и расходи обухватају: приходе и расходе од камата - према трећим лицима (независно од тога да ли су доспели и да ли се плаћају или приписују износу потраживања или обавезе на дан билансирања); приходе и расходе од курсних разлика и ефеката валутне клаузуле - према трећим лицима; приходе и расходе из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима; и остале финансијске приходе и расходе.

Приходи од дивиденди признају се као приход у години када се исте одобре за исплату.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.7. Остали приходи и расходи

У оквиру осталих прихода (који укључују и приходе од усклађивања вредности остале имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха), поред других осталих прихода, исказују се добици који могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности Друштва. Добаци представљају повећања економских користи Друштва и као такви, по природи, нису различити од других прихода. Добаци укључују, на пример, добитке од продаје некретнина, постројења и опреме, по већој вредности од измишљених у моменту продаје.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

У оквиру осталих расхода (који укључују и расходе по основу обезбедјења остале имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха), поред других осталих расхода, исказују се и губици који могу, али не морају, да проистекну из уобичајених активности Друштва. Губици (на пример, мањкови или губици настали продајом средстава по некој вредности од књиговодствене) представљају смањење економских користи и, као такви, по својој природи, нису различити од других расхода.

6.8. Лизинг

Лизинг се рачуноводствено обухвата, признаје, мере и обелодањују у складу са Одељком 20 – Лизинг.

Лизинг је уговор којим давалац лизинга преноси на корисника лизинга, у замену за једну или низ рата, право да користи предмет лизинга на временски период за који су се договорили.

Лизинг се класификује као финансијски лизинг уколико се њим суштински преносе сви ризици и користи повезани са власништвом. Лизинг се класификује као пословни лизинг, ако се њим не преносе суштински сви ризици и користи повезани са власништвом.

Закуп некретнина и опреме код којих се потпуно преносе сви ризици и користи које проистичу из власништва над средством рачуноводствено се обухватају као финансијски лизинг. У моменту закључивања уговора финансијски лизинг се признаје као средство у билансу стања по фер вредности и као финансијска обавеза, искључујући износ камате, за плаћање будућих закупнина. Отплата закупа дели се на камату и враћање главнице према израчунатим анuitетима. Трошкови камате терете расход периода, односно биланс успеха на пропорционалној основи, на преостали салдо закупнине. Разлике између будуће вредности минималних плаћања закупа и њихових садашњих вредности представља будуће плаћање закупа, који се евидентира као финансијска разлика по основу закупа.

Закуп средстава код којих су све користи и ризици у вези са власништвом задржани код закуподавца, односно нису пренети на закупца, сматра се и евидентира се као пословни лизинг. Плаћања пословног закупа признају се као расход у билансу успеха по линеарном методу (у моменту њиховог настанка) током трајања закупа. Уколико се уговор о последњем закупу раскине пре истека периода закупа, евентуална плаћања казне и пенала признају се као расход периода у коме је дошло до раскида уговора.

Приликом иницијалног признавања, предмет финансијског лизинга се признаје као средство у висини његове фер вредности или по садашњој вредности минималних плаћања за лизинг, ако је она нижа. Сви иницијални директни трошкови корисника лизинга додају се износу који је признат као средство.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.8. Лизинг (наставак)

Амортизација опреме прибављене путем уговора о финансијском лизингу врши се у складу са политиком амортизације средстава која се користе у пословне сврхе, а у власништву су Друштва.

6.9. Нематеријална имовина

Нематеријално имовина се на почетку мери по набавној вредности, а након почетног признавања по набавној вредности умањеној за целокупну акумулирану амортизацију и све акумулиране губитке због умањења вредности.

Издајци за активности истраживања и развоја исказују се као расход периода.

Користан век нематеријалне имовине која настаје из уговорних или других законских права не треба да буде дужи од периода уговорних или других законских права, али може да буде краћи, зависно од периода током којег Друштво очекује да користи ту имовину.

Основица за обрачун амортизације нематеријалне имовине распоређује се систематски током њеног процењеног корисног века трајања.

Амортизација започиње када је нематеријална имовина доступна за употребу, односно када је на локацији или у стању које је неопходно да би се она могла користити на начин на који руководство то намерава.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом.

Преостала вредност, односно нето износ који Друштво очекује да ће добити за средство на крају његовог корисног века трајања, по одбитку очекиваних трошкова отуђења, сматра се једнаком нули.

Период амортизације, односно амортизационе стопе нематеријалне имовине су:

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Софтвер, лиценце и остала права,	5 - 20	5 - 20%
Остала нематеријална имовина која нема одређив корисни век	10	10%
Остала нематеријална улагања	40 - 50	2 - 2,5%

str | 7

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Период амортизације и метод амортизације преиспитују се на крају пословне године, уколико постоје назнаке да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Ако корисни век нематеријалне имовине не може поуздано да се утврди, он се процењује као период који није дужи од десет година.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.9. Нематеријална имовина (наставак)

Промене периода и методе амортизације се рачуноводствено обухватају као промене у рачуноводственим проценама.

Нематеријална имовина престаје да се признаје по њеном отуђивању или када се од њеног коришћења или отуђења не очекују будуће економске користи.

Добици или губици који проистекну из расходовања или отуђања нематеријалне имовине утврђују се као разлика између нето примљених средстава и књиговодственог износа средстава и представљају приход или расход у билансу успеха.

6.10. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјалне ставке које се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе, и за које се очекује да ће се користити дужи од једног обрачуноског периода.

Друштво признаје набавну вредност неке некретнине, постројења и опреме као средство ако, и само ако:

- је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са тим средством приливати у Друштво, и
- се набавна вредност /цена коштања тог средства може поуздано одмерити, односно на дан стицања/изградње набавна вредност /цена коштања је већа од просечне нето зараде РС.

Алат и ситан инвентар који задовољавају услове из става 1. признају се као опрема, а ако не задовољавају наведене услове исказују се као залихе.

Резервни делови који не задовољавају наведене услове, приликом уградње, исказују се као трошак пословања. Важнији резервни делови и помоћна опрема сматрају се некретнинама, постројењима и опремом када се очекује да ће се користити дужи од једног обрачуноског периода. Слично томе, ако се резервни делови и опрема за сервисирање могу користити само у вези са неком ставком некретнина, постројења и опреме, они се обрачунавају као некретнине, постројења и опрема.

Ако се не може утврдити књиговодствена вредност замењеног дела, као показатељ се користи трошак замене.

Улагања која имају карактер текућег одржавања некретнина, постројења и опреме представљају расход периода у коме су настала.

Земљиште и објекти су засебна средства и засебно се евидентирају, чак и у случају када су заједно стечени.

Некретнине, постројење и опрема, који испуњавају услове да буду признати као средство, одмеравају се по својој набавној вредности/цени коштања. Набавна вредност се састоји од набавне цене увећане за све зависне трошкове набавке, а умањене за трговинске попусте и рабате. Ставке некретнина, постројења и опреме израђене у сопственој режији, признају се у висини цене коштања уз услов да она не прелази нето тржишну вредност.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.10. Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Након почетног признавања ставке некретнина, постројења и опреме се вреднују по набавној вредности умањеној за целокупну акумулирану амортизацију и целокупне акумулиране губитке због умањена вредности.

За утврђивање ревалоризоване вредности користе се методе процене следећим редоследом:

- a) цена конкретног средства на активном тржишту,
- b) када цена са активног тржишта није доступна, користи се цена из купопродајног уговора последње трансакције за идентично средство, закљученог у независној трансакцији између обавештених, вољних страна и
- c) ако тржиште за конкретно средство није активно и ако обавезујући купопродајни уговор последње трансакције не представља поуздану процену фер вредности, Друштво процењује фер вредност применом неке друге технике процене.

Циљ коришћења технике процене је утврђивање цене трансакције на датум одмеравања у независној размени. Фер вредност се процењује на основу резултата технике процене која максимално користи тржишне информације и у најмањој могућој мери се ослања на чињенице на које утиче ентитет.

Техника процене треба да доведе до поуздане процене фер вредности ако разумно одражава начин на који би се очекивало да тржиште одреди цену средстава и инпуту за технику процене разумно представљају факторе тржишних очекивања и одмеравања ризичних повраћаја својствених том средству. За средства која немају котирану цену на активном тржишту фер вредност се може поуздано одмерила ако варијабилност распона разумних процене фер вредности није значајна за то средство или вероватноћа различитих процене у том распону може разумно да се процени и користи при процењивању фер вредности. Уколико ови услови нису испуњени Друштво је спремано да одмерава то средство по фер вредности.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Ревалоризацију средстава треба вршити довољно редовно како би се обезбедило да се књиговодствена вредност материјално значајно не разликује од вредности која би била утврђена ревалоризацијом. Процену фер вредности некретнина, постројења и опреме може вршити независни проценитељ или неко друго лице у складу са одлуком руководства.

Кад је књиговодствена вредност средстава нижа од процењене фер вредности средстава усклађивање вредности врши се преко ревалоризационих резерви осим ако се повећањем вредности средстава не неутралише раније смањење истих средстава када је потребно да се евиденција врши на приходима у износу раније евидентираних расхода обезвређења у билансу успеха. Уколико је дошло до смањења вредности средстава по основу ревалоризације то смањење се одражава на ревалоризационе резерве све док постоји њихов потражни салдо, а ако то није случај, смањење се одражава на расходе. Губитак од умањења вредности умањује ревалоризационе резерве. Укидање губитка од обезвређења третира се као повећање ревалоризационих резерви.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века употребе средстава.

Основица за амортизацију средстава је набавна вредност/цена коштања.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.10. Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Преостала вредност, односно нето износ који Друштво очекује да ће добити за средство на крају његовог корисног века трајања, по одбитку очекиваних трошкова отуђења, сматра се једнаком нули. Амортизација средстава започиње када је оно расположиво за коришћење, односно када се налази на локацији и у стању које је неопходно да средство функционише на начин који руководство Друштва очекује.

Амортизација средстава престаје када се оно искњижи, што значи да се оно амортизује чак и ако се не користи.

Амортизационе стопе, утврђене на основу процењеног корисног века употребе средстава, су следеће

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		
Опрема (производна и преносна опрема и постројења)	5–20	5–20%
Погонски и пословни инвентар (стројеви, алати, транспортна средства и уређаји)	5–10	10–20%
Намештај, пословни инвентар у трговини, угоститељству и туризму и сл.	5 - 10	10–20%
Канцеларијска опрема	4 - 10	10–25%
Путничка моторна возила, возила на моторни погон и прикључни уређаји	5–10	10–20%
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема	3–5	20–33,33%

Корисни век трајања некретнина, постројења и опреме, односно амортизационе стопе и метод обрачуна амортизације, приписују се на крају пословне године и ако су очекивања заснована на новим проценама значајно различита од претходних онда се она рачуноводствено обухватају као промена рачуноводствене процене, а обрачунати трошкови амортизације за текући и будући период се коригују.

Некретнине, постројења и опрема престају да се исказују у билансу стања, након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе и када се од његовог отуђења не очекују никакве будуће економске користи.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)
6.10. Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Добици или губици који проистекну из расходовања или отуђења некретнина, постројења и опреме утврђују се као разлика између процењених нето прилива од продаје и исказаног износа средстава и признају се као приход или расход у билансу успеха.

Друштво може признати као средство следеће издатке за истраживање и процењивање минералних ресурса:

- а) стицање права на истраживање;
 - б) топографске, геолошке, геохемијске и географске студије;
 - в) истраживачко бушење, ископавање и узорковање; и
 - г) активности повезане са проценом техничке изводљивости и економске одрживости.
- Издаци повезани са развојем минералних ресурса не треба да се признају као средства за истраживање и процену. Средства за истраживање и процену минералних ресурса треба да се одмеравају при почетном признавању по набавној вредности.

Средства за истраживање и процену минералних ресурса тестирају се у погледу обезвређења када чињенице и околности указују на то да књиговодствена вредност средстава за истраживање и процењивање минералних ресурса може да премашује његов надокнадиви износ, при чему се презентује и обелодањује губитак од умањења вредности.

6.11. Залихе

Залихе се одмеравају по неком износу између набавне вредности/цене коштања и процењене продајне цене умањене за трошкове довршења и продаје.

За залихе робе и материјала трошкови прибављања подразумевају: фактурну вредност и директне зависне трошкове набавке, а трговачки попусти, рабати и сличне ставке умањују фактурну вредност. Фактурна вредност се утврђује на основу износа садржаног у фактури добављача.

Залихе готових производа и недовршене производње вреднују се по цени коштања или у висини нето продајне цене, ако је нижа.

Цену коштања чине:

- трошкови директног материјала,
- трошкови директног рада,
- индиректни, односно општи производни трошкови.

У вредност залиха готових производа се не укључују, већ представљају расходе периода у коме су настали, следећи трошкови:

- општи административни трошкови,
- трошкови амортизације и одржавања непроизводних сталних средстава,
- трошкови камате,
- трошкови: маркетинга, рекламе, продаје, дистрибуције и репрезентације,
- трошкови неуобичајено великог отписа отпадног материјала, рада или других производних трошкова,
- трошкови чланарина,

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)
6.11. Залихе (наставак)

- трошкови истраживања,
- трошкови развоја, осим када се ти трошкови односе на дизајн или конструкцију предмета намењених продаји.

За утврђивање трошкова који улазе у вредност залиха готових производа и недовршене производње користи се:

- метод радних налога, где се радним налогом наводи директан рад, директан материјал, индиректан трошак, кључ примењен за његову алокацију и износ трошка по јединици;
- метод процеса, при чему се утврђују укупни трошкови једне фазе производње за све производне јединице.

У случају када је нето продајна цена залиха недовршене производње и готових производа нижа од њихове цене коштања, врши се делимичан отпис до нето продајне цене.

Нето продајна цена представља процењену продајну цену, умањену за трошкове продаје и трошкове довршења (код недовршене производње).

Залихе услуга чине директни трошкови и индиректни трошкови настали у вези са пружањем услуга. Директни трошкови услуга су директни трошкови, за рад особља које директно учествује у пружању услуга, директни трошкови материјала и остали директни трошкови, као што је ангажовање спољних експерата и слично. Индиректни трошкови услуга су трошкови помоћног материјала, енергије утрошене за пружање услуга, амортизација и одржавање опреме која учествује у извршењу услуге, трошкови надзорног особља и слично.

Друштво треба да обелодани и следеће:

- а) износ залиха признат као расход током периода;
- б) губитке због умањења вредности признате или сторниране у добитку и губитку;
- с) укупну књиговодствену вредност залиха залоženих као гаранција за измирење обавеза.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

6.12. Умањење вредности имовине

На сваки датум извештавања, некретнине, постројења и опрема, нематеријална имовина се проверавају да би се одредило да ли постоје неке назнаке да је дошло до умањења вредности тих средстава. Ако постоји назнака да је дошло до умањења вредности, проценује се надокнадива вредност тих средстава и упоређује се са књиговодственом вредношћу. Ако је проценена надокнадива вредност мања, књиговодствена вредност средстава се смањује на надокнадиву вредност, а губитак због умањења вредности се признаје као расход периода.

Ако на дан биланса стања постоје наговештаји да претходно признат губитак од умањења вредности не постоји или је умањен, врши се процена надокнадиве вредности тог средства. Губитак због умањења вредности признат у претходним годинама признаје се као приход периода, а књиговодствена вредност се повећава до надокнадиве вредности.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.12. Умањење вредности имовине (наставак)

Слично, на сваки датум извештавања, проценује се и умањење вредности залиха тако што се упоређује књиговодствена вредност сваке ставке залиха са продајном ценом умањеном за трошкове довршења и продаје. Ако је залихама умањена вредност, књиговодствена вредност се своди на продајну цену умањену за трошкове довршења и продаје, а губитак због умањења вредности се признаје као расход.

Ако се губитак због умањења вредности накнадно сторнира, књиговодствена вредност се повећава на измењену процену надокнадиву вредност (у случају залиха то је продајна цена умањена за трошкове довршења и продаје), али не више од износа који би био одређен да у претходним годинама није био признат губитак због умањења вредности. Сторнирање губитка због умањења вредности се признаје као приход.

У случају непотребних трошкова и напора приликом вредновања финансијских инструмената не мора да буде примењена фер вредност.

6.13. Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног пословног субјекта и финансијска обавеза или инструмент капитала другог пословног субјекта.

Одељак 11 захтева модел амортизоване вредности за све основне финансијске инструменте осим инвестиција у неконвертибилне и преференцијалне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента и обичне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента, а којима се јавно тргује или чија се фер вредност може поуздано измерити на други начин.

Основни финансијски инструменти су:

- a) готовина;
- b) дужнички инструмент (попут рачуна потраживања и обавеза, потраживања и обавеза по основу меница и зајмова);
- c) обавеза за узимање зајма која не може да се измири у готовини, и када се обавеза изврши, очекује се да задовољи услове из параграфа 11.9;
- d) инвестиција у неконвертибилне преференцијалне акције и обичне акције или преференцијалне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента.

При почетном признавању финансијског средства или финансијске обавезе, Друштво их одмерава по цени трансакције (укључујући трошкове трансакције осим код почетног одмеравања финансијског средства или финансијске обавезе који се одмеравају по фер вредности кроз Биланс успеха), осим уколико аранжман у ствари представља финансијску трансакцију.

Финансијска трансакција може настати у вези са продајом робе или услуга, на пример ако се плаћање одлаже ван уобичајених пословних услова или се финансира по каматној стопи која није тржишна стопа. Ако аранжман представља финансијску трансакцију, Друштво одмерава финансијско средство или финансијску обавезу по садашњој вредности будућих плаћања дисконтваних по тржишној каматној стопи за сличан дужнички инструмент.

На крају сваког извештајног периода, Друштво треба да одмерава финансијске инструменте на следећи начин, без икаквог умањења за трошкове трансакције које може да има током продаје или другог отуђења:

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.13. Финансијски инструменти (наставак)

(a) Дужнички инструменти под (b) треба да се одмеравају по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Дужнички инструменти класификовани као краткорочна средства или краткорочне обавезе треба да се одмеравају по надисконтваном износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена (односно, нето од умањења вредности) осим ако аранжман у ствари представља финансијску трансакцију. Ако аранжман представља финансијску трансакцију, Друштво треба да одмери дужнички инструмент по садашњој вредности будућих плаћања дисконтваних по тржишној каматној стопи за сличан дужнички инструмент.

(b) Обавезе за добијање зајма - под (ц) треба да се одмеравају по набавној вредности (која је понекад нула) од које се одузима умањење вредности;

(ц) Инвестиције у неконвертибилне преференцијалне акције и обичне или преференцијалне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента треба да се одмеравају на следећи начин:

- (1) ако се акцијама јавно тргује или се њихова фер вредност може поуздано одмерити на други начин, инвестиција треба да се одмерава по фер вредности са променама фер вредности које се признају као приход или расход;

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

(2) све друге такве инвестиције треба да се одмеравају по набавној вредности од које се одузима умањење вредности.

На крају сваког извештајног периода Друштво треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или књиговодственој вредности.

Ако је надокнадиви износ финансијског средства мањи од његове књиговодствене вредности, Друштво треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ. То смањење представља губитак због умањења вредности. Друштво треба одмах да призна губитак због умањења вредности финансијског средства као расход периода.

6.14. Краткорочна потраживања и пласмани

Краткорочна потраживања обухватају потраживања по основу продаје производа, робе и услуга повезаним друштвима и осталим правним и физичким лицима у земљи и иностранству, као и потраживања по другим основама (потраживања за камату и дивиденду, потраживања од запослених, потраживања од државних органа и организација, потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса и друго), за које се очекује да ће бити реализована у року од 12 месеци од датума билансирања.

Краткорочна потраживања по основу продаје мере се по вредности из оригиналне фактуре, а накнадно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности по основу ненаплативих потраживања. Ако се вредност у фактури исказује у инострану валуту, врши се прерачунавање у функционалну валуту по средњем курсу важећем на дан трансакције. Промене девизног курса од датума трансакције до датума наплате потраживања исказују се као курсне разлике у корист прихода или на терет расхода. Потраживања исказана у инострану валуту се на дан биланса стања прерачунавају према важећем средњем курсу, а курсне разлике се признају као приход или расход периода.

Краткорочни финансијски пласмани обухватају кредите, хартије од вредности и остале краткорочне

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.14. Краткорочна потраживања и пласмани (наставак)

финансијске пласмани са роком доспећа, односно продаје до годину дана од датума биланса стања. У оквиру краткорочних финансијских пласмана исказује се и део датих дугорочних кредита Друштва чија се наплата очекује у року од годину дана од датума биланса стања.

Као и за друга средства која се исказују као краткорочна, у оквиру краткорочних финансијских пласмана исказују се и хартије од вредности Друштва чија се реализација (наплата) очекује у периоду од годину дана од датума биланса стања. Тако се, на пример, као краткорочни финансијски пласмани исказују хартије од вредности које су класификоване као хартије од вредности које се држи до доспећа - део који доспева до једне године.

Процењивање краткорочних потраживања и пласмана врши се на крају обрачуног периода на основу ризика наплативости. Потраживања која нису наплаћена до краја обрачуног периода процењују се на следећи начин:

Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 360 дана.

Индикатори вероватне ненаплативости потраживања су кашњење купца у измирењу своје обавезе, блокада рачуна купца, над купцем је покренут поступак стечаја или ликвидације, приликом усклађивања потраживања и обавеза, купац не признаје исказано потраживање, итд.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована (нпр. Друштво није успело судским путем да изврши њихову наплату, потраживање је застарело у складу са релевантним прописима којима се уређује застарелост попут ЗОО, купац је немогуће лоцирати услед тога што је брисан из надлежног регистра и сл).

Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси директор. Одлуку о директном отпису потраживања од купаца на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси директор а усваја Надзорни одбор предузећа.

6.15. Обавезе

Обавеза је резултат прошлих трансакција или догађаја, чије измирење обично подразумева одрицање од економских користи (ресурса) Друштва да би се задовољило захтев друге стране.

Приликом вредновања обавеза, а сходно релевантним одредбама Оквира за припрему и презентацију финансијских извештаја, обавеза се признаје у билансу стања:

- када је вероватно да ће одлиа ресурса који садрже економске користи имати за резултат измирење садашње обавезе и
- када износ за измирење може поуздано да се одмери.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.15. Обавезе (наставак)

Поред наведеног, при вредновању се уважава начело опрезности, под којим се подразумева укључивање опреза при процењивању, тако да имовина и приходи нису прецењени, а обавезе или трошкови потцењени. Међутим, начело опрезности не треба да резултира стварањем скривених резерви (на пример, као последица намерно прецењених

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац

Напомене уз финансијске извештаје

обавеза или трошкова), обзиром да у том случају финансијски извештаји не би били неутрални и, стога, не би били поуздани.

Обавезама се сматрају: дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима; дугорочни кредити и зајмови у земљи и иностранству, обавезе по дугорочним хартијама од вредности, обавезе по основу финансијског лизинга и остале дугорочне обавезе), краткорочне финансијске обавезе (краткорочни кредити и зајмови од повезаних правних лица, краткорочни кредити и зајмови у земљи и иностранству, део дугорочних кредита и зајмова, као и других обавеза које доспевају до једне године и остале краткорочне финансијске обавезе), краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

Краткорочним обавезама се сматрају обавезе за које се очекује да ће бити измирене у року до годину дана од датума биланса стања, укључујући и део дугорочних обавеза које испуњавају наведени услов, док се дугорочним обавезама сматрају обавезе чије се измирење очекује у дугем року.

За обавезе изражане у иностранској валути, као и обавезе са валутном клаузулом се врши прерачунавање у функционалну валуту по средњем курсу важећем на дан трансакције. Промена курса до датума измирења исказује се као позитивне (негативне) курсне разлике. Обавезе у иностранској валути се на датум биланса стања прерачунавају према важећем курсу, а курсне разлике се признају као приходи или расходи периода.

Када се измиревање обавеза за дивиденду врши у неновчаним средствима, разлика између књиговодствене вредности уступљених средстава и књиговодствене вредности обавезе за дивиденду евидентира се као приход, односно расход. Ако се фер вредност уступљених средстава не може поуздано одмерити без непотребних трошкова и напора, одмеравање се врши по њиховој књиговодственој вредности.

6.16. Примања запослених

Примања запослених су сви облици накнада које Друштво даје у размену за услуге запослених, укључујући директоре и руковођство. Примања запослених обухватају:

- краткорочна примања запослених су примања запослених (осим отпремнина) која доспевају за плаћање у року од дванаест месеци након завршетка периода у коме су запослени пружали релевантне услуге;
- примања по престанку запослења су примања запослених (осим отпремнина) која треба исплатити по престанку запослења;
- остала дугорочна примања запослених су примања запослених (осим примања по престанку запослења и отпремнина) која не доспевају за исплату у периоду од дванаест месеци након краја периода у којем су запослени пружали своје услуге;
- отпремнине као примања запослених која се исплаћују као резултат било: одлуке Друштва да прекине рад неког запосленог пре уобичајеног датума пензионисања, или

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.16. Примања запослених (наставак)

одлуке запосленог да добровољно прихвати да је вишак, у замену за та примања.

Примања запослених такође укључују трансакције плаћања на основу акција у којима запослени добијају инструменте капитала (као што су акције или опције акција) или готовина или друга средства у износу који се заснива на цени акција или других инструмената капитала Друштва.

6.16.1. Порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондovima за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износу који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Друштво има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Друштво није у обавези да запосленима након одласка у пензију исплаћује накнаде које представљају обавезу пензионог фонда Републике Србије. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

6.16.2. Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са Законом о раду („Службени гласник РС” број 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и Појединачним општим актом о раду, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију из члана 125. став 1. тачка 3 овог закона у висини две просечне зараде у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Поред тога, Законом о раду у члану 120. је прописано да се Општим актом, односно Уговором о раду може да се утврди право на јубиларну награду и солидарну помоћ. Број месечних зарада за јубиларне награде одређује се на основу броја година које је запослени провео у ентитету.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Р.Б.	Име и презиме	Број решења	Износ - нето
1	Снежана Јеремић - отпремнина	XIII 2169 од 28.10.2022	207.926,00
2	Владимир Заљевски	VIII 1879 од 21.09.2022	74.302,00
3	Ненад Аксентијевић	III 2718 од 28.12.2022	150.706,00
4	Мила Брајковић	XIII 326 од 23.02.2023	78.326,00

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.16. Примања запослених (наставак)

6.16.2. Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда (наставак)

Друштво отпремнине измирује на терет текућих расхода. Руководство Друштва сматра да садашња вредност дефинисаних дугорочних накнада запосленима није материјално значајна, те приложени финансијски извештаји не садржи резервисања по горе наведеном основу у висини њихове садашње вредности.

6.17. Порез на добитак

Порески расход периода је износ обрачунатог пореза на добитак за плаћање, који је утврђен у пореској пријави за порез на добитак, у складу са пореским прописима.

Износ текућег пореза који није плаћен признат је као обавеза текуће године.

Више плаћени износ пореза за текући и претходне периоде од износа доспелог за плаћање признаје се као средство (потраживање).

6.17.1. Порески расход периода

Порески расход периода представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица (Сл. гласник РС, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење и 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 153/2020). Порез на добит обрачунат је по стопи од 15% на пореску основицу која је приказана у пореском билансу, након умањења за искоришћене пореске кредите. Опорезива основица укључује добитак исказан у билансу успеха, који је коригован у складу са пореским прописима Републике Србије.

Неискоришћени део пореског кредита може се пренети на рачун пореза на добит из будућих обрачунских периода, али не дужи од 10 година од године у којој је то право на порески кредит утврђено. Право на порески кредит по основу улагања у сопствену делатност утврђивано је последњи пут у 2013. години, када је то право укинато. Изузетак је порески обвезник који уложи у своја основна средства, односно у чија основна средства друго лице уложи више од једне милијарде динара, а који та средства користи за обављање претежне делатности и делатности уписаних у оснивачком акту обвезника, односно наведених у другом акту обвезника, којим се одређују делатности које обвезник обавља и у периоду улагања додатно запосли на неодређено време најмање 100 лица у периоду од десет година сразмерно том улагању.

Губици утврђени у пореском билансу, изузев капиталних добитака и губитака који су утврђени у складу са овим законом, могу се пренети на рачун добити утврђене у пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дужи од пет година.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.17. Порез на добитак (наставак)

6.17.2. Одложени порез

Одложени порез представља износ који је повратив или платив у будућем периоду, а који је настао као резултат трансакција и догађаја из претходних периода. Такав порез настаје по основу разлике између износа средстава и обавеза који су признати у билансу стања и признавања тих износа од стране пореског органа, и преноса неискоришћених пореских губитака и пореских кредита.

Одложено пореско средство је признато по основу:

- пренетих пореских губитака;
- сталних средстава која подлежу амортизацији, када је књиговодствена вредност мања од пореске основице за обрачун амортизације;
- пренетих неискоришћених пореских кредита по основу улагања у основна средства који се може пренети на рачун пореза на добит будућих периода;
- резервисања за отпремнине, када расход није признат у периоду у ком је обрачунат, али ће бити признат у будућем периоду у ком ће отпремнине бити исплаћене;
- расхода од обезвређења имовине који није признат у пореском билансу текућег периода, али ће се признати у пореском периоду кад та имовина буде отуђена, употребљена или оштећена услед више силе. Ово се може применити само кад је извесно да ће имовина бити отуђена;

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

- расхода на име јавних прихода који нису плаћени у пореском периоду и који се због тога не признају као расход у пореском билансу тог периода, али ће бити признати као расход у пореском билансу пореског периода у ком ће бити плаћени; и
- неискоришћеног пореског кредита по основу међукомпанијских дивиденди који се може пренети на терет добити из будућих обрачунских периода.

Привремене разлике су разлике између књиговодствене вредности средстава или обавезе и пореске основице тог средстава или обавезе.
Одложена пореска обавеза утврђује се тако што се важећа или очекивана пореска стопа примењује на одбитне привремене разлике.

Одложене пореске обавезе настају по основу сталних средстава која подлежу амортизацији, када је њихова књиговодствена вредност већа од пореске основице.

У финансијским извештајима обавезно се врши пребијање одложених пореских средстава и обавеза.

Уколико је резултат пребијања нето одложена пореска обавеза, она се обавезно признаје у финансијском извештају.

Уколико је резултат пребијања нето одложено пореско средство, оно се признаје до износа у којем се у будућне периоду очекује добитак (односно опорезиви добитак).

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.1. Приходи

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Домаће тржиште		
Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима		
Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима		
Приходи од продаје производа и услуга	81.317	78.415
Свега	81.317	78.415
Остали пословни приходи	0	24
Приходи од камата, вал.клаузуле(од трећих лица)	231	52
Остали непоменути приходи	501	497
Укупно	82.049	78.988

Најзначајнији део прихода од камата односи се на пословања са Аддио банком и овер најт – орочени депозит.
Осталих непоменути приходи: накнада штете по основу лизинга са ДДОР Нови Сад осигурање и откуп стана на основу мишљења Агенције за вештачење Весна Љубичић која је износила 473.519,57 динара.

7.2. Трошкови материјала, горива и енергије

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Трошкови материјала за израду		
Трошкови осталог материјала (режијског), горива и енергије	3.912	3.699
Трошкови резервних делова		
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара		
Укупно	3.912	3.699

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.3. Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Трошкови зарада и накнада зарада	49.728	46.574
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	7.971	7.744
Трошкови накнада по уговору о делу	0	0
Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	0
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	0	0

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	0	0
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	944	798
Остали лични расходи и накнаде	2.766	2.477
Укупно	61.409	57.593

У оквиру осталих личних расхода, најзначајнији су трошкови: отпремнина, јубиларних награда и солидарне помоћи.

7.4. Трошкови производних услуга

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Трошкови услуга на изради учинака		
Трошкови транспортних услуга	538	513
Трошкови услуга одржавања	1.150	1.022
Трошкови закупнина	1.196	1.073
Трошкови сајмова	60	0
Трошкови рекламе и пропаганде	0	0
Трошкови истраживања	0	0
Трошкови развоја који се не капитализују	0	0
Трошкови осталих услуга	276	324
Укупно	3.220	2.932

7.5. Трошкови амортизације

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Трошкови амортизације	6.071	5.995
Укупно	6.071	5.995

До смањења амортизације дошло је због раскодовања опреме која није у потпуности била отписана. Предузеће је у 2021. години набавило рачунаре због бољег пословања. Амортизационе стопе се у овом делу нису мењале.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.6. Нематеријални трошкови

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Трошкови непроизводних услуга	2.613	5.751
Трошкови репрезентације	195	125
Трошкови премија осигурања	251	271
Трошкови платног промета	189	197
Трошкови чланарина	246	158
Трошкови пореза	656	621
Трошкови доприноса	0	51
Остали нематеријални трошкови	995	686
Укупно	5.145	7.860

У оквиру трошкова непроизводних услуга исказани су трошкови: ревизије, семинара, интелектуалних услуга и паркирања.

Трошкови репрезентације се односе на услуге у ресторанима и набавка хране и пића

Трошкови премије осигурања настали су по основу осигурања моторних возила, запослених и осигурање од професионалне одговорности.

Од укупних трошкова платног промета и банкарских услуга највећи део односи се на трошкове банкарских провизија за реализацију налога и одржавање рачуна.

У оквиру трошкова пореза исказани су трошкови: пореза на имовину

Трошкови доприноса у целости се односе на доприноси привредним коморама

Остали нематеријални трошкови највећим делом се односе на: таксе, поклон пакетиће, корицење пројеката и здравствени преглед радника.

7.7. Расходи камата (према трећим лицима)

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Расходи од камата (од трећих лица)	60	86
Укупно	60	86

Најзначајнији део расхода од камата по другим основама је камата на порез на имовину.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.8. Остали расходи

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
<i>Остали расходи</i>		
Губици по основу расхоровања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	125	110
Губици по основу и расхоровања и продаје биолошких средстава		
Губици по основу продаје учешћа у капиталу и хартија од вредности		
Губици од продаје материјала		
Манјкови		
Расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, који не испуњавају услове да се искажу у оквиру осталог свеобухватног резултата		
Расходи по основу директних отписа потраживања		
Расходи по основу расхоровања залиха материјала и робе		
Остали непоменути расходи	300	343
Свега		
<i>Расходи по основу обезвређења имовине</i>		
Обезвређење биолошких средстава		
Обезвређење нематеријалних средстава		
Обезвређење некретнина, постројења и опреме		
Обезвређење залиха материјала и робе		
Обезвређење остале имовине		
Свега		
Укупно	425	453

Губици од продаје некретнина, постројења и опреме настали су на основу мишљења Агенције за вештачење Весна Љубичић заведено код нас број III 1294 од 22.06.2022 године за вештачење стана за који је направљен Уговор о купопродаји између запослене Зорице Јоквић и ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу Крагујевац 25.12.1995. године. Најзначајнији остали непоменути расходи услуге апр, издавање уверења, допуна тага за возила и остало.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.9. Порез на добитак

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
финансијски резултат у билансу успеха (добитак/губитак пре опорезивања)	1.807	370
Нето капитални добити (губити)		
Усклађивање и корекције расхода у пореском билансу		
Усклађивање и корекција прихода у пореском билансу		
Опорезива добит/губитак		
Умањење за износ губитка из ранијих година		
Капитални добитак		
Умањење за износ капиталних губитака ранијих година		
Пореска основица	2.655	1.306
Умањење за приходе од дивиденди и удела у добити од резидентних обвезника		
Умањена пореска основица (Образац ПБ)		
Обрачунати порез (15%)	398	195
Умањење обрачунатог пореза по основу пореских подстицаја и ослобађања		
ПОРЕЗ НА ДОБИТАК (Образац ПДП)	398	195
Одложени порески расход периода		
Одложени порески приход периода	1.019	838

Обрачун пореза на добитак врши се по стопи од 15% у складу са пореским прописима.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8. БИЛАНС СТАЊА

8.1. Нематеријална имовина

Улагања у развој	Концесије, патенти, лиценце и слична права	Софтвер и слична права	Гудвил	Остала нематеријална улагања	Нематеријална улагања у припреми	Аванси нематеријалну имовину	за	Укупно
Набавна вредност								
Стање на 01.01.2021		9.844		157.434				167.278
Корекција почетног стања								
Нове набавке								
Пренос са једног облика на други		605						605
Процена								
Отуђивање и раскидања								
Остало								
Стање на 31.12.2021.		9.237		157.434				166.671
Стање на 01.01.2022.								
Корекција почетног стања								
Нове набавке		9.237		157.434				166.671
Пренос са једног облика на други								
Процена								
Отуђивање и раскидање				0				138
Остало		138						
Стање на 31.12.2022.		9.099		157.434				166.533
Исправка вредности								
Стање на почетку године 2021		7.036		30.884				37.920
Корекција почетног стања								
Амортизација 2021. године		498		3.935				4.433

[illegible]

str | 19

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8. БИЛАНС СТАЊА
8.2. Некретнине, постројења и опрема

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретнине	Остале некретнине, постројења и опрема	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	Аванси	Укупно
Набавна вредност									
Стање на 01.01.2021.			26.145		12				26.157
Корекција почетног стања									
Нове набавке			348		0				348
Пренос са једног облика на други									
Процена									
Отуђивање и расходовање									
Остало			4.027		0				4.027
Стање на 31.12.2021.			22.466		12				22.478
Стање на 01.01.2022.		0	22.466		12				22.478
Корекција почетног стања									
Нове набавке			666		0				666
Пренос са једног облика на други									
Процена									
Отуђивање и расходовање									
Остало			1.388		0				1.388
Стање на 31.12.2022.			21.744		12				21.756
Исправка вредности									
Стање на почетку године 2021			19.451		10				19.461

str | 20

[illegible]

str | 21

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8. БИЛАНС СТАЊА

8.3. Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочни пласмани односе се на пласмане:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Стамбени кредит запосленог	0	129
Свега		
Укупно	0	129

8.4. Одложена пореска средства и обавезе

Одложена пореска средства, обухватају износе пореза из добити који могу да се поврате у наредним периодима по основу одбитних привремених разлика, неискоришћених пореских губитака и кредита. Признају се у мери у којој је вероватно да ће будући опорезиви добитак бити остварен.

Одложене пореске обавезе, обухватају износе пореза на добит који се плаћају у наредним периодима по основу опорезивих привремених разлика.

Одложена пореска средства и обавезе по годинама:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Одложена пореска средства		
Одложене пореске обавезе	17.791	18.810
Нето одложена пореска средства /(обавезе)		
Укупно	17.791	18.810

8.5. Залихе

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Роба	70	70
Стална средства намењена продаји		
Плаћени аванси за залихе и услуге	69	619
Укупно	139	689

Роба се односи на стручну литературу предузећа. Плаћени аванси за залихе и услуге се односи на заједничку сарадњу са пословним партнерима у делу реализације код заједничког наручиоца посла. ЈП Урбанизам – Крагујевац је као носиоца посла имао обавезу према сараднику по Споразуму о заједничкој сарадњи да пренесе новац за извршену услугу.

8. БИЛАНС СТАЊА

8.6. Потраживања по основу продаје

Потраживања по основу продаје односе се на потраживања од купаца:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
У земљи	17.362	12.644
Градска управа	6.703	976
Остали	11.759	11.568
Исправка вредности потраживања од купаца	9.749	9.749
Исправка потраживања од осталих повезаних правних лица		
Исправка потраживања од купаца у земљи	9.749	
Исправка потраживања од купаца у иностранству		
Исправка потраживања осталих потраживања		
Свега исправка вредности		
Укупно	7.613	2.795

У складу са чланом 22 Закона о рачуноводству предузеће је извршило усаглашавање потраживања са дужницима. Предузеће је са стањем на дан 31.12.2022. године својим дужницима доставило списак неплаћених обавеза у виду извода отворених ставки. Највећа потраживања предузеће има од Градске управе за инвестиције.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Усаглашавање потраживања	
Назив	Износ
Укупан број потраживања	12
Број неусаглашених потраживања	3
Учешће неусаглашених потраживања у укупном броју потраживања	25%
Укупан износ потраживања (у 000 РСД)	7.613
Укупан износ неусаглашених потраживања (у 000РСД)	110
Учешће износа неусаглашених потраживања у укупном износу потраживања	1.44%

8. БИЛАНС СТАЊА

8.7. Друга потраживања
Друга потраживања обухватају:

(i) ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Потраживања за камату и дивиденде		
Потраживања од запослених		
Потраживања од државних органа и организација	15	99
Потраживања за више плаћен порез на добитак	519	460
Укупно	534	559

8.8. Краткорочни финансијски пласмани

ОПИС	Ознака валуте	Каматна стопа	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Остали краткорочни финансијски пласмани	РСД		30.282	15.319
Укупно	РСД		30.282	15.319

8.9. Готовински еквиваленти и готовина

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
У динарима:		
Хартије од вредности – готовински еквиваленти		
Текући (пословни) рачуни	2.201	12.480
Издвојена новчана средства и акредитиви		
Благајна		
Остала новчана средства		
Новчана средства чије је коришћење ограничено или вредност умањена		
Свега	2.201	12.480
Укупно	2.201	12.480

У 2022. години није било блокаде пословних рачуна Предузећа. Пословне рачуне Предузеће има код следећих банака:

1)	Комерцијална банка –	205 – 61692 – 88
2)	Аддиго банка:	
-	Динарски –	165 – 7010418199 – 74
-	Динарски наменски (рачун боловања) –	165 – 7010418652 – 73
-	Девизни:	
-	Еуро –	165 – 7010418474 – 25

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

-	Долар –	165 – 7010418528 – 57
-	Британска фунта –	165 – 7010418571 – 25
-	Шавацарски франак –	165 – 7010418617 – 81
3)	Банка поштанска штедионица:	
-	Динарски –	200 – 3437380101005 – 85
-	Девизни –	200 – 34373801001988 – 46
4)	Динарски наменски рачун код Министарства финансија Управе за трезор:	- 840 – 975743 - 68

8. БИЛАНС СТАЊА

8.10. Порез на додату вредност

Порез на додату вредност односи се на:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	498	374
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по посебној стопи (осим плаћених аванса)	14	29
Порез на додату вредност у датим авансима по општој стопи		
Порез на додату вредност у датим авансима по посебној стопи		
Порез на додату вредност плаћен при увозу добара по општој стопи		
Порез на додату вредност плаћен при извозу добара по посебној стопи		
Порез на додату вредност обрачунат на услуге иностраних лица		
Накнадно враћен порез на додату вредност купцима – страним држављанима		
ПДВ надокнада исплаћена пољопривредницима		
Потраживања за више плаћен порез на додату вредност		
Укупно	512	403

8.11. Активна временска разграничења

Активна временска разграничења чине:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Унапред плаћени трошкови		
Потраживања за нефактурисани приход		
Разграничени трошкови по основу обавеза	43	21
Остала активна временска разграничења		
Укупно	43	21

8.12. Основни капитал

Основни капитал обухвата следеће облике капитала:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Акцијски капитал		
Државни капитал	37.280	37.280
Удели друштва са ограниченом одговорношћу		
Улози		
Остали основни капитал	178	178
Укупно	37.458	37.458

Извршено је усаглашавање са Агенцијом за привредне регистре.

Учешће у капиталу ЈП Урбанизам – Крагујевац је оснивач град Крагујевац са 100%.

8. БИЛАНС СТАЊА

8.13. Резерве

Резерве обухватају следеће облике резерви:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Законске резерве	7.776	7.776
Статутарне и друге резерве		
Укупно	7.776	7.776

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8.14. Нераспоређени добитак/губитак

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Нераспоређени добитак ранијих година	66.495	85.667
Нераспоређени добитак текуће године	2.428	1.013
Укупан добитак	88.923	86.680

8.15. Дугорочне обавезе

Дугорочне обавезе обухватају:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Обавезе по основу финансијског лизинга	505	1.160
Остале дугорочне обавезе		
Укупно	505	1.160

8.16. Примљени аванси, депозити и кауције

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Примљени аванси, депозити и кауције	1.126	2.162
Укупно	1.126	2.162

8. БИЛАНС СТАЊА

8.17. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања односе се на обавезе од добављача:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
У земљи	652	537
Свега	652	537
Укупно	652	537

У складу са чланом 22 Закона о рачуноводству предузеће је извршило усаглашавање обавеза са повериоцима. Предузеће је са стањем на дан 31.12.2022. године својим повериоцима доставило списак неплаћених обавеза у виду извода отворених ставки. Обавезе из претходне године измирене су почетком текуће односно у 2022. години.

Усаглашавање обавеза

Назив	Износ
Укупан број обавеза	16
Број неусаглашених обавеза	2
Учешће неусаглашених обавеза у укупном броју обавеза	12,5%
Укупан износ обавеза (у 000 РСД)	650
Укупан износ неусаглашених обавеза (у 000РСД)	80
Учешће износа неусаглашених обавеза у укупном износу обавеза	12.31%

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8. БИЛАНС СТАЊА

8.18. Остале краткорочне обавезе

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
<i>Обавезе из специфичних послова</i>		
Обавезе према увознику		
Обавезе по основу извоза за туђ рачун		
Обавезе по основу комисионе и консигнационе продаје		
Остале обавезе из специфичних послова	0	627
Свега	0	627
<i>Обавезе за зараде и накнаде зарада (брutto)</i>		
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	4.255	1.548
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	554	175
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1.184	423
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	903	344
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају		
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају		
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају		
Свега	6.896	2.490
<i>Друге обавезе</i>		
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	3	3
Обавезе за дивиденде		
Обавезе за учешће у добитку		
Обавезе према запосленима	222	133
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	65	45
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	66	66
Обавезе за нето приход предузетника који аконтацију подиже у току године		
Обавезе за краткорочна резервисања		
Остале обавезе	4	4
Свега	360	251
Укупно	7.256	2.741

8. БИЛАНС СТАЊА

8.19. Обавезе по основу пореза на додату вредност

Обавезе за порез на додату вредност обухватају:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Обавезе за ПДВ по издатим фактурама по општој стопи (осим примљених аванса)	3.499	4.656
Обавезе за ПДВ по издатим фактурама по посебној стопи (осим примљених аванса)		
Обавеза за ПДВ по примљеним авансима по општој стопи	79	
Обавеза за ПДВ по примљеним авансима по посебној стопи		
Обавеза за ПДВ по основу сопствене потрошње по општој стопи		
Обавеза за ПДВ по основу продаје за готовину		
Обавезе за ПДВ по основу разлике обрачунаог пореза на додату вредност и претходног пореза		
Укупно	3.578	4.656

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8.20. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине обухватају:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	99	85
Укупно	99	85

8.21. Обавезе по основу кредита од домаћих банака

Обавезе по основу кредита од домаћих банака обухватају:

ОПИС	2022. РСД хиљада	2021. РСД хиљада
Обавезе по основу кредита од домаћих банака - лизинг	655	627
Укупно	655	627

9. СТАЛНОСТ

Када припрема финансијске извештаје, руководство процењује способност предузећа да настави да послује на неодређени временски период, сагласно са начелом сталности. Финансијски извештаји се припремају у складу са начелом сталности све док руководство не одлучи да ликвидира предузеће или да престане да послује, односно ако нема било какву другу могућност осим да тако уради.

Предузеће је током 2022.године уговарало нове послове и трудило се да заврши послове из претходне године који због пандемије нису могли да се заврше. Углавном су то послови планске документације и завршне фазе које захтевају терен и образовање комисије ради усвајања истих. Предузеће је успело да обезбеди добро пословање и за 2023.годину.

Током 2022. године, ЈП Урбанизам – Крагујевац урадило је укупно 154 елабората планске и техничке документације, анализа и студија.

10. СПОРОВИ

ЈП Урбанизам – Крагујевац током 2022.године није било у судском спору нити се очекује.

11. ХИПОТЕКЕ

Предузеће нема хипотеке.

12. ОЧЕКИВАНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Што се тиче потенцијалних прихода и расхода очекује се да ће Предузеће у 2023.години пословати са добитком од 146 РСД хиљада. Пројекција је приказана кроз следећу табелу:

Табела 1

у 000 динара

Редни број	ОПИС	ПЛАН 2023	ПРОЦЕНА 2023	%
1	УКУПНИ ПРИХОДИ	109.089	0,00	0,00
2	УКУПНИ РАСХОДИ	108.943	0,00	0,00
3	ДОБИТ	146	0,00	0,00

Уз наставак израде постојећих послова по уговорима из претходних година, план за 2022.годину је и обезбеђивање послова на тржишту, које би омогућило предузећу да поред измиревања текућих обавеза искористили и за модернизацију опреме. Предузеће у наредном периоду не очекује никакве расходе сем расхода из текућег пословања.

У Крагујевцу, 30.03.2023.године

Весна Јовановић Милошевић, дипл. инж. врх.



str | 27



Rosh Audit

Rosh Audit d.o.o.
Beograd, Vojvode Stepe 8
PIB 107210421 MB 20756144 ŽR 160-358938-59
tel: +381 (0)11 3448712 - fax: +381 (0)11 3448641
E-mail: office@roshaudit.com - Web: www.roshaudit.com

Дигитално потписано
Jovanović Vladimir
издавалац сертификата:
Javno preduzeće Pošta Srbije
11.04.2023. 14:11:58

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Оснивачу и руководству Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац, Крагујевац

Мишљење

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ-КРАГУЈЕВАЦ**, Крагујевац (у даљем тексту Предузеће), који обухватају биланс стања на дан **31. децембра 2022. године** и одговарајући биланс успеха за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијски положај Предузећа на дан **31. децембра 2022. године**, као и резултате његовог пословања за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основе за мишљење

Извршили смо ревизију у складу са Међународним стандардима ревизије. Наше одговорности у складу са овим стандардима детаљније су описане у секцији овог извештаја под називом: Одговорност ревизора у ревизији финансијских извештаја. Независни смо од Предузећа у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође (ИЕСБА кодекс) заједно са етичким захтевима који се односе на ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо остале етичке одговорности у складу са овим захтевима и ИЕСБА кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и одговарајући, као и да обезбеђују разумну основу за наше мишљење.

Одговорност руководства и лица задужених за управљање у презентацији финансијских извештаја

Руководство Предузећа је одговорно за састављање и истинито приказивање ових финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања и рачуноводственим прописима Републике Србије, као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Оснивачу и руководству Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац, Крагујевац (наставак)

Одговорност руководства и лица задужених за управљање у презентацији финансијских извештаја (наставак)

У састављању финансијских извештаја, руководство Предузећа је одговорно за процену способности Предузећа да настави своје пословање у складу са начелом сталности пословања, са обелодањивањем, где је то примењиво, чињеница које се односе на сталност пословања и коришћења овог начела као основе финансијског извештавања, осим уколико руководство не намерава да ликвидира Предузеће или да обустави његово пословање, или ако нема могућност да пословање настави.

Лица задужена за састављање и презентацију финансијских извештаја су одговорна за управљање у презентацији финансијских извештаја и за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора у ревизији финансијских извештаја

Наш циљ је да стекнемо разумну основу за уверење о томе да ли финансијски извештаји у целини не садрже материјално значајну грешку, насталу услед криминалне радње или грешке и да издамо извештај ревизије који садржи наше мишљење. Разумна основа за уверење пружа значајан ниво сигурности, али не гарантује да ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије може увек да пронађе материјално значајну грешку уколико она постоји. Овакви пропусти могу настати услед криминалне радње или грешке, и сматрају се материјално значајним, уколико појединачно или укупно, могу да утичу на економске одлуке корисника које се доносе засновано на информацијама садржаним у финансијским извештајима.

Као део ревизије у складу са МСР, ми спроводимо професионално расуђивање и одржавамо професионални скептицизам кроз процес ревизије. Ми такође:

- идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајне грешке у финансијским извештајима, настале услед криминалне радње или грешке, припремамо и изводимо ревизијске процедуре као одговор на те ризике и прибављамо ревизијске доказе који су довољни и прикладни да обезбеде основу за наше мишљење. Ризик од неидентификовања материјално значајне грешке услед криминалне радње је већи него услед грешке, јер криминална радња може да укључује фалсификовање, намерне пропусте, погрешна тумачења и заобилажење интерних контрола.
- стичемо разумевање интерних контрола значајних за ревизију како би припремили ревизијске процедуре прикладне околностима, али не са сврхом изражавања мишљења о систему интерних контрола.
- процењујемо адекватност усвојених рачуноводствених политика и исправност рачуноводствених процена од стране руководства и са њима повезаних обелодањивања.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Оспивачу и руководству Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац, Крагујевац (наставак)

Одговорност ревизора у ревизији финансијских извештаја (наставак)

- изводимо закључак о прикладности рачуноводственог система вођеног у складу са принципом сталности пословања од стране руководства. Такође, на основу прибављених доказа изводимо закључке о очувању начела сталности пословања и да ли постоји његова угроженост. Уколико утврдимо да постоји материјално значајна несигурност у погледу очувања овог начела, обавезни смо да истакнемо у нашем извештају припадајућа обелодањивања у финансијским извештајима, или, ако таква обелодањивања пису прикладна, модификујемо наше мишљење по том основу. Наши закључци се темеље на прибављеним ревизијским доказима до датума нашег извештаја, али будући догађаји или услови могу узроковати немогућност Друштва да настави своје пословање у складу са начелом сталности.
- оцењујемо свескупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући и припадајућа обелодањивања, као и да ли финансијски извештаји представљају настале трансакције и догађаје на начин који испуњава фер презентацију.
- комуницирамо са лицима овлашћеним за управљање, између осталог, о планираном обиму и времену вршења ревизије, као и о значајним налазима ревизије, укључујући значајне пропусте у систему интерне контроле које утврдимо у току ревизије.
- такође обезбеђујемо лицима овлашћеним за управљање изјаву да смо се придржавали одговарајућих етичких захтева у погледу независности, и са њима комуницирамо све односе и чињенице које би могле угрозити нашу независност, и где је потребно, потребне мере обезбеђења независности.

У Београду, 11. април 2023. године

Лиценцирани овлашћени ревизор
Владимир Јовановић



Rosh Audit d.o.o. Beograd

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Јавног предузећа "Урбанизам" –Крагујевац број V-676 од 08.априла 2022. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац на седници одржаној дана 28.јуна 2023. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2022. годину, који је предложио директор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац.

2. Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2022. годину упућује се Скупштини града Крагујевца ради давања сагласности.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у одредбама члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац број V-676 од 08.априла 2022. године, којима је прописано да Надзорни одбор усваја финансијске извештаје.

Разлог доношења Одлуке садржан је у неопходности да у складу са чланом 43. став 1 Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021), финансијски извештај усвоји надлежни орган правног лица, у конкретном случају Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац.

Циљ доношења Одлуке је достављање Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2022. годину, на сагласност Скупштини града Крагујевца.

ЈП „Урбанизам“–Крагујевац
Надзорни одбор
Број: V 1268/2
У Крагујевцу, 28.06.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Ненад Петковић





ЈП Урбанизам - Крагујевац

34 000 Крагујевац, ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs Г/Ф: 101577522; Моб.б: 07160862
тел: 034/306-603 (централна); е-маил: office@urbanizam.co.rs
факс: 165-7010418199-74; 200-3437380101005-85; 205-61692-68



На основу члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“ -Крагујевац (Службени лист града Крагујевца, број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 17. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“–Крагујевац бр. V-676 од 08.априла 2022. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“–Крагујевац на седници одржаној дана 24. августа 2023. године, доноси

ОДЛУКУ **о расподели добити ЈП „Урбанизам“–Крагујевац** **за 2022. годину**

На основу Финансијског извештаја Јавног предузећа „Урбанизам“–Крагујевац са мишљењем ревизора за 2022. годину, утврђује се да је остварена добит у износу од 2.429.003,18 динара.

На основу члана 20. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2023.годину, добит у износу од 2.429.003,18 динара ће бити распоређена за инвестиционо улагање у пословни простор Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац.

Одлуку доставити Скупштини Града Крагујевца на сагласност.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у одредбама члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“-Крагујевац (Службени лист града Крагујевца, број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 17. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“–Крагујевац, број V-676 од 08.априла 2022. године, којима је прописано да Надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка.

Финансијским извештајем независног ревизора Rosh Audit доо из Београда, констатовано је да је Јавно предузеће "Урбанизам"-Крагујевац у 2022. години остварило добит у износу од 2.429.003,18 динара.

Разлог доношења Одлуке садржан је у неопходности примене Одлуке о буџету Града Крагујевца за 2023. годину (Службени лист града Крагујевца, број 36/22 и 14/23), која у члану 20. прописује да јавна предузећа и други облици организовања, чији је оснивач Град Крагујевац, имају обавезу да на прописан рачун за уплату јавних прихода, уплате у буџет Града, најкасније до 30. новембра 2023. године, део од најмање 50%

добити, односно уврђеног вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2022. годину, а да изузетно, уз сагласност Градског већа, утврђену добит по завршном рачуну, могу да користе за покриће губитка из ранијих година, односно повећање капитала или за финансирање инвестиција. Решењем Градског већа, број 023-99/23-V од 30. јуна 2023. године, дата је сагласност Јавном предузећу „Урбанизам”-Крагујевац на начин расподеле добити за 2022. годину, односно да добит у износу од 2.429.003,18 динара, употреби за инвестиционо улагање у пословни простор.

Циљ доношења Одлуке је инвестиционо улагање у пословни простор Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац, које ће се реализовати заменом столарије и електроинсталација.

ЈП Урбанизам -Крагујевац
Надзорни одбор
Број: V-1621/2
У Крагујевцу, 24.08.2023.године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Ненад Петковић





Република Србија
АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
РЕГИСТАР
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
Број: *ФИН 225833/2023*
26.04.2023. године
Бранкова 25
Београд

Дигитално потписано
Stamenković Ružica
издавалац сертификата:
Јавно предузеће Пошта Србије
26.04.2023. 20:37:54



ПОТВРДА О ЈАВНОМ ОБЈАВЉИВАЊУ
РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА
ЗА ПОСЛОВНУ ГОДИНУ ОД 01.01.2022. ДО 31.12.2022.
за

Пословно име обвезника:	Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац
Седиште обвезника:	КРАГУЈЕВАЦ
Група обвезника:	Привредна друштва и задруге
Шифра и назив делатности:	7111 - Архитектонска делатност
Матични број:	07165862
ПИБ:	101577522

Подаци о обвезнику на датум биланса:	31.12.2022
Пословно име обвезника:	Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац
Шифра и назив делатности:	7111 - Архитектонска делатност
Величина обвезника за извештајну пословну годину:	Мало

Редован годишњи финансијски извештај за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. достављен је од стране обвезника, Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја, дана 30.03.2023. и евидентиран под бројем ФИН 225833/2023.

У поступку провере испуњености услова за јавно објављивање утврђено је да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, па је исти дана 26.04.2023 уписан у Регистар финансијских извештаја и јавно објављен на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра, у обиму и садржају у којем је достављен, и то:

- Биланс стања;
- Биланс успеха;
- Статистички извештај;
- Напомене уз финансијски извештај;

ВЕЛИЧИНА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У НАРЕДНОЈ ПОСЛОВНОЈ ГОДИНИ:

На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја и Статистичког извештаја за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. обвезник се разврстао као Мало правно лице, и иста величина је верификована од стране Агенције – Регистра финансијских извештаја, као исправна.

Разврставање је извршено на основу члана 6. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" број 73/2019 и 44/2021-др. закон).

Висина накнаде за обраду и јавно објављивање редовног годишњег финансијског извештаја у износу од 1400.00 динара утврђена је на основу одлуке која уређује накнаде за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре и иста је измирена од стране обвезника.

РЕГИСТРАТОР

Ружица Стаменковић

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ ЗА РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

РАЗВРСТАВАЊЕ

Величина за наредну пословну годину		
За микро правно лице уписати ознаку 1 За мало правно лице уписати ознаку 2 За средње правно лице уписати ознаку 3 За велико правно лице уписати ознаку 4	2	*Платне институције и институције електронског новца, као и факторинг друштва уносе ознаку за велика правна лица (ознака 4) *Новооснована правна лица и предузетници разврставају се на основу података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани, односно у којој су почели да воде књиге по систему двојног књиговодства и броје месеци пословања, а утврђени податак користе за ту и наредну пословну годину.

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

* Податке за утврђивање величине не попуњавају платне институције и институције електронског новца као и факторинг друштва која се, у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, сматрају великим правним лицима.

Просечан број запослених (цео број)	39	*податак мора бити једнак податку исказаном у статистичком извештају на АОП-у 9005 у колони 3
Пословни приход (у хиљадама динара)	81.317	*податак мора бити једнак податку исказаном у билансу успеха на АОП у 1001 у колони 5
Вредност укупне aktive на датум биланса (у хиљадама динара)	165.705	*податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП у 0059 у колони 5